



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे

(महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाची स्वायत्त संस्था)  
मुख्यालय : २८ क्वॉन्स गार्डन, कॅम्प, पुणे - ४११००१

98  
barti

दूरध्वनी क्र. ०२०-२६३४३६०० / २६३३३३३० / २६३३३३३९

Website:- www.barti.in

E-mail:- dg@barti.in

जा.क्र. बार्टी/पुणे/आस्था-२/विप्र व काअ.प्रनिजा/२०२४-२५/ ५५५

दि. २३/०९/२०२५

**शासकीय सेवेअंतर्गत प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाची जाहिरात**

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, बार्टी, पुणे या संस्थेतील खालील पदे राज्य / केंद्र शासनाचे अधिकारी / कर्मचारी यांचेमधून प्रतिनियुक्तीने भरण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नाव व प्रकल्प	पद संख्या	ग्रेड पे	वेतनस्तर ७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे	अर्हता/पात्रता/अनुभव	पदांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	२	३	४	५	६	७
१.	विभागप्रमुख (विस्तार व सेवा-०१ अधिछात्रवृत्ती-०१ यु.पी.एस.सी-०१ सीव्हीसी-०१)	०४	ग्रेड.पे ६६००	S:२३ ६७७००-२०८७००	१. राज्य / केंद्र शासनाच्या सेवेतील समकक्ष वेतनस्तर असलेला सुयोग्य अधिकारी. २. केंद्र व राज्य शासनातील नियमित पदावर किमान १० वर्षांचा अनुभव. ३. विभागप्रमुख जात पडताळणी समन्वय या पदाकरिता सामाजिक न्याय विभागातील जात प्रमाणपत्र पडताळणी समितीच्या कामकाजाचा अनुभव असणारा S-२३ सवंगातील वरिष्ठ अधिकारी.	१. शासनाने निश्चित केलेल्या बार्टी अंतर्गत योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. २. नियामक मंडळाच्या बैठकीमध्ये महत्वाच्या बाबी व विषय नियामक मंडळासमोर सादर / प्रस्तावित करणे. ३. नियामक मंडळाकडून मान्य झालेल्या विषयांवर अंमलबजावणी / कार्यवाही करणे. ४. विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ५. महासंचालकांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाजाची अंमलबजावणी करणे.
२	कार्यालय अधिक्षक (विस्तार व सेवा-०१ अधिछात्रवृत्ती-०१ यु.पी.एस.सी-०१ सीव्हीसी-०१)	०४	ग्रेड पे ४३००	S:१४ ३८६००-१२२८००	१. राज्य / केंद्र शासनाच्या सेवेतील समकक्ष वेतनस्तर असलेला सुयोग्य कर्मचारी. २. आस्थापना विषयक बाबींचा १० वर्ष अनुभव आवश्यक.	१. कार्यासनातील सर्व संबंधित रोजचे टपाल पाहणे व त्याप्रमाणे सर्व प्रभागांना नेमून देणे. २. कार्यासनातील सर्व संबंधित प्रभागांच्या प्राप्त झालेल्या सर्व विषयांच्या (आर्थिक बाबी वगळून) सर्व नस्त्यांवर पुढील कार्यवाहीस्तव कार्यवाही करून प्रकरण वरिष्ठ अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. ३. टपालाचा गोषवारा एकत्रीकरण तपासून सादर करणे. ४. सभेबाबतची आवश्यक ती माहिती तथा कागदपत्रे कक्ष अधिकाऱ्यांकडे करून देणे. ५. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी नेमून दिलेली महत्वाची कामे पार पाडणे. ६. विभागातील कामकाजावर नियंत्रण व समन्वय ठेवणे.
एकूण		०८				

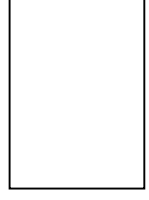
१. शासन सेवेतील समकक्ष पदावरून सेवेअंतर्गत प्रतिनियुक्तीने येणाऱ्या इच्छूकांनी जाहिरातीत दिलेल्या पदांकरिता बार्टीच्या संकेतस्थळावरील विहित नमुन्यातील अर्ज दि. ०५/०२/२०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत खालील पत्त्यावर पोस्टाने किंवा समक्ष किंवा e-mail ID : dg@barti.in वर सर्व प्रमाणपत्र सत्यप्रतीसह पाठवावे.  
पत्ता :- महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, बार्टी, पुणे, २८ क्वीन्स गार्डन, जुन्या सर्किट हाऊसजवळ, पुणे ४११ ००१
२. अर्ज सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी अर्जासोबत शासन सेवेत सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र व मागील ०५ वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रतीसह सादर करावे.
३. कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित नसल्याचे विभागप्रमुख यांचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
४. जाहिरातीत नमूद केलेल्या पदांची संख्या आवश्यकतेनुसार (कमी / जास्त) होवू शकते.
५. प्रतिनियुक्तीकरिता विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
६. अंतिम दिनांकापर्यंत प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून पात्र असणाऱ्या उमेदवारास मुलाखतीस बोलविण्यात येईल.

*Sunil Wase*  
23/11/25  
(सुनील वारे)

महासंचालक

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन  
व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे.

## अर्जाचा नमूना



१. संपूर्ण नाव : .....
२. ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे ते पद व  
प्रकल्पाचे नाव : .....
३. (अ) सध्या धारण केलेले पद व पदस्थापनेचे ठिकाण : .....
- (ब) वेतनश्रेणी : .....
४. सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचा संवर्ग : .....
५. जन्म दिनांक : .....
६. अर्ज सादर करणेचे अंतिम दिनांकास वय : .....
७. शैक्षणिक अर्हता : .....
८. मागासवर्ग असल्यास प्रवर्ग : .....
९. घोषित केलेला स्वग्राम तालुका व जिल्हा
१०. आतापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशिल.

कार्यालय/विभाग	पद (संवर्ग अथवा प्रतिनियुक्तीवर)	कालावधी		वेतनश्रेणी	कामाचे स्वरूप
		पासून	पर्यंत		

१३. संपर्क तपशील.....पत्ता : .....
- : .....
- : दुरध्वनी क्रमांक.....
- : भ्रमणध्वनी क्र. ....
- : ई-मेल आयडी.....

कार्यालयीन पत्ता : .....  
: .....  
: दुरध्वनी क्रमांक.....  
: भ्रमणध्वनी क्र. ....  
: ई-मेल आयडी.....

मी श्री/श्रीमती.....असे प्रमाणित करते / करतो की, मी प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाच्या मागणीपत्रातील तपशील वाचले असून सदर पदासाठी विहित केलेली अर्हता मी धारण करित असल्याने सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करित आहे. अर्जासोबत विभागीय चौकशी प्रलंबित नसल्याचे व मागील ०५ वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रती जोडल्या आहेत. अर्जात नमूद केलेली माहिती खरी असून खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो याची मला जाणीव आहे.

सही/.....  
नांव.....  
पदनाम.....  
कार्यालयाचे नाव .....  
.....

दिनांक :- .....