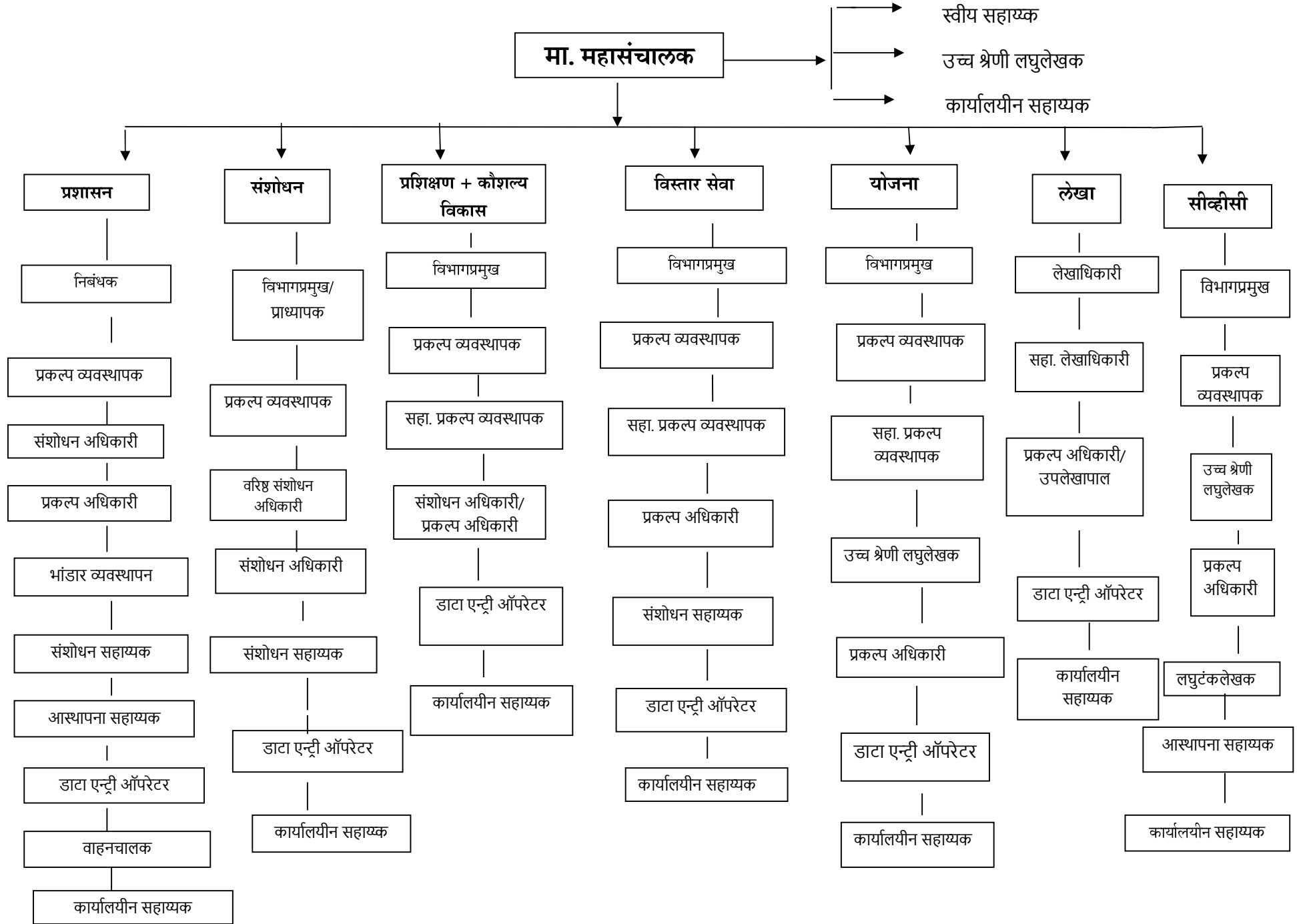


**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे या
कार्यालयातील माहिती अधिकार अधिनियम २००५-कलम ४(१) (ख) नुसार १७
बाबींची या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे.
२	संपूर्ण पत्ता	२८ राणीचा बाग, कॅम्प पुणे ०१.
३	कार्यालय प्रमुख	महासंचालक
४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे?	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई.
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
७	अंगीकृतव्रत (Mission) (*)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे हे महाराष्ट्र सरकारच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था आहे. शास्त्रोक्त संशोधन, सामाजिकदृष्ट्या वंचित घटकांची योजनांचे मूल्यांकन, प्रशिक्षण, कौशल्य विकास इत्यादीद्वारे ही संस्था समता आणि सामाजिक न्याय कारणासाठी ही संस्था कार्य करते. तसेच मुख्य समन्वयाचे कार्य करते.
८	ध्येय / धोरण (Vodopm) (**)	भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचे समतेचे विचार जनसामान्यात रुजवणे. प्रशिक्षण क्षेत्रामध्ये अनुसूचित जातीच्या विकासाकरीता विविध उपक्रम राबविणे. अनुसूचित जातीच्या सर्वांगीण विकासाकरीता व जातीनिहाय संशोधन करून शासनास धोरणात्मक शिफारसी करणे. शासनाने वेळोवेळी सोपविलेल्या योजना व कामे पार पाडणे.
९	साध्य	बार्टी संस्थेमार्फत यु.पी.एस.सी., एम.पी.एस.सी., आय.बी.पी.एस., जेईई-नीट, पोलीस भरती इत्यादीचे परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण देण्यात येते. तसेच कौशल्य विकास व क्षमता वृद्धीचे प्रशिक्षण देण्यात येते. विद्यार्थ्यांना पी.एच.डी करीता अधिछात्रवृत्ती देण्यात येते. याद्वारे यश प्राप्त विद्यार्थ्यांची माहिती बार्टी संस्थेच्या संकेतस्थळावर योजनानिहाय उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	संशोधन व प्रशिक्षण तसेच अधिछात्रवृत्ती विषयक योजनांची अंमलबजावणी करण्यात आली.

११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यांत तपशील	बार्टी मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना व विविध उपक्रम माध्यमातून अनुसूचित जाती प्रवर्गातील उमेदवारांना युपीएससी, एमपीएससी, आयबीपीएस व अनुषंगिक स्पर्धा पूर्व प्रशिक्षण सेवा उमेदवारांना देण्यात येते. तसेच विविध जाती संदर्भात संशोधनात्मक कार्य केले जाते व अधिछात्रवृत्ती माध्यमातून एम.फील/पी.एच.डी पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी अर्थसाहाय्य देण्यात येते.
१२	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तो ही क्रमांक द्यावा.).	शासकीय संकीर्ण ९.४५ ते १८.१५ दूरध्वनी ०२० २६३४३६०० / ०२० २६३३४९६ Email Id- dg@barti.in
१३	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार



कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्य व कर्तव्ये

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
१	महासंचालक	➤ बाटीचे मुख्य प्रशासक म्हणून कामकाज पाहणे. ➤ नियामक मंडळ निर्णय, संस्थेसंदर्भातील शासन धोरणे व शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे. ➤ राज्यातील सर्व जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समित्यांचे मुख्य सनियंत्रक म्हणून कामकाज पाहणे. ➤ संस्थेअंतर्गत प्रशासकीय पर्यवेक्षण करणे, नियामक मंडळ, शासन निर्णयानुसार व वित्तीय अधिकारानुसार विविध योजना, प्रकल्प संशोधन व प्रशिक्षण विषयक बाबींना मान्यता देणे व सनियंत्रण करणे.	
२	निबंधक	➤ शासन निर्णय, नियामक मंडळाचे निर्णय व शासन धोरणातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे. ➤ प्रशासकीय पर्यवेक्षण करणे. ➤ अधिनस्त अधिकारी, कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. ➤ संस्थेतील कामकाजाचा आढावा घेणे, विविध अहवाल तयार करणे व सादर करणे. ➤ मा. महासंचालक यांच्या आदेशान्वये इतर सर्व कामे करणे.	
३	विभागप्रमुख सीव्हीसी	➤ सर्व जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समित्यांचे समन्वयन व सनियंत्रण करणे. ➤ समित्यांनी साधलेल्या प्रगतीबाबत कामाचा आढावा घेणे, त्यांच्यावर प्रभावी नियंत्रण ठेवणे, रक्तनाते संबंधातील वैधता प्रमाणपत्राच्या आधारे वैधता प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्ज केलेल्या व्यक्तींची माहिती बाटीच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे. ➤ मा. महासंचालकांच्या आदेशान्वये इतर सर्व कामे करणे.	
४	१.विभागप्रमुख २.प्राध्यापक	➤ मंजूर प्रकल्पासाठी विभाग प्रमुख म्हणून काम करणे. ➤ विभागांतर्गत संशोधन / प्रशिक्षण / कौशल्य विकास / योजना / कार्यक्रम / प्रकल्प यांची आखणी करणे, प्रस्ताव सादर करणे. ➤ प्रकल्पाच्या कामासाठी मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक नियोजन करणे व झालेल्या कामाचा अहवाल सादर करणे. ➤ नियामक मंडळाने प्रकल्पांतर्गत मंजूर केलेल्या कामांवर अंमलबजावणी करणे व अधिनस्त कर्मचाऱ्यांकडून प्रकल्पाची कामे पूर्ण करून घेणे. ➤ कर्मचाऱ्यांचे मूल्यमापन अहवाल सादर करणे.	
५	सहा.प्राध्यापक	➤ विविध जातींचे सर्वेक्षण करणे, अहवाल तयार करणे व सादर करणे. ➤ सामाजिक न्याय विभागांतर्गत कार्यान्वित असलेल्या विविध आर्थिक विकास महामंडळाच्या कामांचे सर्वेक्षण करणे व सुधारणा सूचविणे. ➤ सामाजिक न्याय विभागातील कर्मचाऱ्यांसाठी तसेच बाटीचे कर्मचाऱ्यांसाठी विविध प्रशासकीय प्रशिक्षणांचे आयोजन करणे.	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		➤ विविध प्रशिक्षण आयोजित करणे. ➤ अनुसूचित जाती उपयोजनेतर्गत महाराष्ट्र शासनाच्या विविध विभागांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या वैयक्तिक व सामुहिक लाभाच्या योजनासंबंधीचे नोडल अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे. ➤ मा. महासंचालकांच्या आदेशान्वये इतर सर्व कामे करणे.	
६	लेखाधिकारी	➤ वेतन देयक अदा करणे, योजना व अन्य कार्यालयीन खर्च प्रकरणी कार्यवाही करणे, विविध प्रकरणी वित्त व लेखा विषयक अभिप्राय देणे, अंदाजपत्रक तयार करणे. ➤ अंतर्गत लेखापरिक्षण करणे. ➤ लेखा परीक्षण करून घेणे व आक्षेपांची पुर्तता करून घेणे. ➤ जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समित्यांचे पावती पुस्तकाद्वारे प्राप्त झालेली रक्कम व बँकेत जमा झालेली रक्कम यांचा ताळमेळ ठेवणे व लेखापरिक्षण करून अहवाल सादर करणे.	
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	➤ संस्थेच्या लेखा विषयक दैनंदिन कामकाजामध्ये लेखाधिकारी व संस्थेस मदत करणे. ➤ चारमाही, आठमाही, अर्थसंकल्पीय तरतूद तयार करणे. ➤ सर्व वित्तीय बाबी, अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन/मानधन, प्रवास भत्ता, अतिकालीन भत्ता व इतर आकस्मिक खर्चाची बिले वेळेत अदा करणे. विविध लेखा विषयक नोंदी नोंदवहीमध्ये ठेवणे. ➤ अग्रीम समायोजन करून घेणे. रोख नोंदवही व बँकेतील रक्कम ताळमेळ अद्यावत ठेवणे.	
८	कार्यालय अधिक्षक	➤ विभागांतर्गत संशोधन / प्रशिक्षण / कौशल्य विकास / योजना / कार्यक्रम / प्रकल्प विषयक दैनंदिन कामकाजामध्ये विभागप्रमुख व संस्थेस मदत करणे. ➤ विविध प्रस्ताव तयार करणे, नियामक मंडळाने व शासन निर्देशानुसार मान्य प्रस्ताव / कार्यक्रम / योजना / प्रशिक्षण इत्यादींची अंमलबजावणी, सनियंत्रण करणे. ➤ कार्यासनातील टपाल पाहणे व त्याप्रमाणे सर्व प्रभागांना नेमून देणे. ➤ कार्यासनातील सर्व संबंधित प्रभागांच्या प्राप्त झालेल्या सर्व विषयांच्या (आर्थिक बाबी वगळून) सर्व नस्त्यांवर कार्यवाही करून प्रकरण वरिष्ठ अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. ➤ वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी नेमून दिलेली महत्वाची कामे समन्वयाने अधिनस्त कर्मचाऱ्यांकडून पार पाडणे.	
बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत पदे			
९	मुख्य विधी सल्लागार	➤ कायदेशीर बाबींवर सल्ला देणे आणि मार्गदर्शन करणे. ➤ करार, करारनामा आणि इतर कायदेशीर कागदपत्रांचे मसुदा तयार करणे, पुनरावलोकन करणे आणि वाटाघाटी करणे.	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		➤ न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे ➤ न्यायालयात दाखल करावयाचे प्रतिज्ञापत्र, परिच्छेदनिहाय उत्तर तयार करणे व पाठपुरावा करणे. ➤ संस्थेच्या कामकाजात संबंधित कायदे आणि नियमांचे पालन केले जात आहे याची खात्री करणे. ➤ कायदेशीर जोखमीचे संतुलन साधणे आणि त्यांना कमी करणे. ➤ संस्थेच्या दृष्टी, योजना आणि धोरणे राबविण्यात मदत करणे. ➤ निर्णय प्रक्रियेमध्ये कायदेशीर दृष्टीकोन आणणे. ➤ संस्थेचे ध्येय साध्य करण्यासाठी कायदेशीर सहकार्य प्रदान करणे.	
१०	प्रकल्प व्यवस्थापक	➤ विभागप्रमुखांना प्रकल्पाची यशस्वी अंमलबजावणी करणेकरीता सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे. ➤ प्रकल्प व्यवस्थापकांनी प्रकल्पांतर्गत सोपविलेल्या मंजूर कामावर नियंत्रण ठेवणे. ती कामे त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांकडून पूर्ण करून घेणे. ➤ प्रकल्पांतर्गत नवीन कामांचे प्रस्ताव तयार करून व विभागप्रमुख यांच्याकडे सादर करणे. ➤ मा. महासंचालक व विभागप्रमुख यांचे आदेशान्वये सोपविण्यात येणारी अन्य सर्व कामे करणे. ➤ शाखेकडे प्राप्त झालेला पत्रव्यवहार व प्रकरणे याचा निपटारा करणे. प्रलंबित प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.	
११	निविदा सल्लागार	➤ वरिष्ठांच्या मान्यतेने ई-निविदेची जाहिरात व ई-निविदा मसुदा महाराष्ट्र शासनाचे https://mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर व बार्टी वेबसाईट वर ऑनलाईन पध्दतीने प्रसिध्द करणे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेची कार्यवाही करणे. ➤ ई-निविदेत नमुद वेळापत्रकानुसार सर्व ई-निविदांतील सर्व पायऱ्यांची ऑनलाईन प्रक्रिया हाताळणे. ➤ Shortfall Document Online पध्दतीने https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे. ➤ तांत्रिक लिफाफ्यातील व व्यापारी लिफाफे डाऊनलोड करणे, Technical Evolution व Commercial Evolution करणे. ➤ कार्यारंभ आदेश Upload करणे, AOC करणे. ➤ वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.	
१२	माहिती तंत्रज्ञान समन्वयक	➤ माहिती तंत्रज्ञान (IT) समन्वयक संस्थेच्या IT प्रणाली आणि नेटवर्कच्या सुरळीत आणि प्रभावी कार्यासाठी जबाबदार असतो. त्यांच्या मुख्य कर्तव्यांमध्ये हार्डवेअर आणि सॉफ्टवेअरचे व्यवस्थापन, तांत्रिक समस्यांचे निवारण, IT समर्थन प्रदान करणे, नेटवर्कची देखरेख करणे आणि तांत्रिक तज्ञ व कर्मचाऱ्यांमध्ये समन्वय साधणे यांचा समावेश असतो	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
१३	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी	- नवीन संशोधन प्रकल्पांची आखणी करणे व राबविणे. - संशोधन प्रक्रियेवर देखरेख ठेवणे आणि ती योग्य दिशेने चालते की नाही हे सुनिश्चित करणे. - संशोधन गटाचे नेतृत्व करणे आणि सदस्यांमध्ये कामाची विभागणी करणे. - वरिष्ठ अधिकारी किंवा विभागाच्या प्रमुखांना त्यांच्या कामात मदत करणे	
१४	सहा.प्रकल्प व्यवस्थापक	- प्रकल्प व्यवस्थापकांना प्रकल्पाची यशस्वी अंमलबजावणी करणेकरीता सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे. - त्यांच्या अधिनस्त नेमण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे. संबंधित कर्मचाऱ्यांकडून प्रकल्पाची कामे पूर्ण करून घेणे. - वरिष्ठांच्या आदेशानुसार सोपविण्यात येणारी अन्य सर्व कामे करणे. - शाखेकडे प्राप्त झालेल्या पत्रांचा निपटारा करून घेणे. प्रलंबित प्रकरणांवर तात्काळ कार्यवाही करणे.	
१५	स्वीय सहाय्यक	- मा.महासंचालक यांच्याकडील पत्रव्यवहार सांभाळणे, बैठका आयोजित करणे, प्रशासकीय कामात मदत करणे आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेले काम करणे यांचा समावेश असतो. - यासोबतच, कामाशी संबंधित कागदपत्रांची नोंद ठेवणे, माहितीचे संकलन करणे.	
१६	सांख्यिकी अधिकारी	- विविध सरकारी योजना आणि कार्यक्रमांशी संबंधित आकडेवारी, जसे की योजनांची माहिती, अहवाल आणि आकडेवारी गोळा करणे आणि त्यांचे विश्लेषण करणे. - माहितीचे विश्लेषण अधिक प्रभावीपणे करण्यासाठी आवश्यक प्रणाली विकसित करणे. - प्रशासकीय अहवाल तयार करणे आणि शासनाच्या निर्देशानुसार अचूक अंमलबजावणी करणे. - संशोधनविषयक कामकाज पाहणे आणि तक्रारींशी संबंधित सांख्यिकी माहिती गोळा करून अहवाल तयार करणे. - विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
१७	विधी अधिकारी	- न्यायालयात दाखल प्रकरणे हाताळणे. ३६ जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती यांचेकडील न्यायालयीन दाखल प्रकरणांचा अहवाल बनविणे व न्यायालयात सादर करणे. - निविदा मसूदा व करारनामा तपासणे, न्यायालयीन दाखल खटले यांचे सुनावणीची कार्यवाही करणे. - नोटीस पाठविणे, विशेष समुपदेशी यांचे देयक अदा करणे.	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		➤ शपथपत्र तयार करणे, न्यायालयात याचिका दाखल करणे. ➤ सुनावणीस उपस्थित राहणे. ➤ मंत्रालयातील न्यायालयीन पत्रव्यवहार कामकाज करणे. ➤ वरिष्ठांच्या आदेशान्वये कार्यालयाचे सर्व न्यायालयीन प्रक्रियेचे कामकाज पाहणे.	
१८	प्रकल्प अधिकारी	➤ प्रकल्पांतर्गत सोपविलेल्या मंजूर कामावर नियंत्रण ठेवणे. ती कामे त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांकडून पूर्ण करून घेणे. ➤ सोपविण्यात येणारी कामाची जबाबदारी पार पाडणे. ➤ दैनंदिन कामाचे टाचण ठेवणे सादर करणे. ➤ प्रकल्पांतर्गत घेण्यात आलेल्या विषयांच्या कामांचे यशस्वी अंमलबजावणी करणे व त्या-त्या विषयातील कामे अधिनस्त लिपिक वर्गीय कर्मचाऱ्यांकडून पूर्ण करून घेणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
१९	संशोधन अधिकारी	➤ वैज्ञानिक संशोधन आराखडा तयार करणे. ➤ अनुसूचित जातींचे शैक्षणिक, आर्थिक व सामाजिक विकासाबाबत संशोधन करणे, सर्वेक्षण करणे, अहवाल तयार करणे व सादर करणे. ➤ सामाजिक न्याय विभागांतर्गत कार्यान्वित असलेल्या विविध आर्थिक विकास महामंडळाच्या कामांचे सर्वेक्षण करणे व सुधारणा सूचविणे. ➤ संशोधन प्रकल्पाकरीता गरजा निश्चित करण्यासाठी विविध कार्यशाळेत सहभाग नोंदविणे, क्षेत्र भेट देणे. ➤ संशोधन प्रकल्पासाठी मुलाखत अनुसूची व प्रश्नावली तयार करणे. ➤ संस्थेस प्राप्त होणाऱ्या विविध संशोधन प्रकल्पांच्या प्रस्तावाची छाननी करणे व आवश्यकता भासल्यास सुधारणा सूचविणे. ➤ संशोधन सहाय्यक यांना मार्गदर्शन करणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
२०	स्थावर व्यवस्थापक / उपअभियंता	➤ उपअभियंत्यांच्या देखरेखीखाली असलेल्या उपविभागातील सर्व बांधकामे आणि दुरुस्तीची कामे वेळेवर आणि गुणवत्तेनुसार पूर्ण करणे. ➤ प्रत्यक्ष जागेवर कामाची देखरेख करणे आणि अभियंतांच्या कामाची तपासणी करणे. ➤ कामांची प्रत्यक्ष मोजमाप तपासणे, कामाची किंमत निश्चित करणे आणि अंदाजपत्रके तयार करून वरिष्ठांकडे मंजूरीसाठी सादर करणे. ➤ कामांच्या भौतिक आणि आर्थिक प्रगतीचे अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. ➤ कंत्राटदारांच्या कामाचे मूल्यमापन करणे आणि संबंधित अहवाल तयार करून सादर करणे.	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		➤ कामे करताना मंजूर आराखड्यानुसार आणि संबंधित नियमांनुसार पार पाडली जातील याची खात्री करणे.	
२१	उपलेखापाल	➤ सर्व विभागांकडून प्राप्त झालेल्या देयकांनुसार देयक अदायगीचे धनादेश / VPDA ची कार्यवाही करणे. ➤ नियमित वेतन देयके अदा करणे. MTR / धनादेश तयार करणे. ➤ Tally मध्ये लेखा नोंदणी करणे व बँक स्टेटमेंटची जुळवाजुळव करणे. प्रत्येक महिना अखेर झालेल्या खर्चाचा देयकांचा ताळमेळ घेणे. ➤ कॅशबुकमध्ये खर्चाची नोंदणी घेणे. ➤ GST आणि TDS चलन तयार करून नियमानुसार मासिक अदायगी करणे. ➤ खर्चाचा ताळमेळ व लेखाविषयक कामकाज करणे. ➤ अधिकारी / कर्मचारी यांचे आयकर परिगणना व कपात करणे. ➤ लेखाधिकारी यांच्या आदेशाप्रमाणे लेखाविषयक सर्व कामकाज करणे. ➤ लेखाविषयक कागदपत्रांचे दस्तऐवजीकरण व नियमितपणे नोंद ठेवणे. ➤ सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे, लेखा अहवाल तयार करणे.	
२२	सहाय्यक ग्रंथपाल	➤ ग्रंथालय व अभ्यासिकेकरीता ग्रंथ, नियतकालिके खरेदी, वर्तमानपत्र खरेदी करणे व ग्रंथालय विकसित करणे. त्या अनुषंगाने देयक अदायगी व नोंदवहीमध्ये ग्रंथाची नोंद घेणे. ➤ येरवडा व बार्टी मुख्यालय स्पर्धा परिक्षा विद्यार्थी अभ्यासिका प्रवेश व गेस्ट मॅम्बरशिप प्रवेश, बार्टी अधिकारी कर्मचारी प्रवेश. ➤ ग्रंथाचे वर्गीकरण, डाटा एन्ट्री ग्रंथाची तपासणी, ग्रंथाची फोटो स्कॅन, ग्रंथ बारकोडींग व त्याची कपाटात क्रमाणे माडणी. ➤ विद्यार्थ्यांना ग्रंथ उपलब्ध करून देणे तसेच संशोधक/अभ्यासक/वाचकांना त्यांच्या मागणीनुसार ग्रंथ उपलब्ध करून देणे. ➤ ग्रंथालयातील पुस्तकाची निगा राखणे. ➤ विजिटरला ग्रंथालयाची अद्ययावत माहिती देणे.	
२३	समतादूत	➤ समाजकल्याण व बार्टीच्या योजनांचा व्यापक प्रचार व प्रसार करणे. ➤ अनुसूचित जाती/जमाती (अत्याचार प्रतिबंध) अधिनियम, १९८९ ची जाणीव- जागृती करणे. अंधश्रद्धा निर्मूलन, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ याविषयावर कार्यशाळा घेऊन वैज्ञानिक जागृती करणे. ➤ राष्ट्रीय संत व थोर समाज सुधारक यांचे समतेचे विचारांचा प्रसार करणे. ➤ कौशल्य विकास कार्यक्रमाच्या जिल्हास्तरीय कार्यशाळा घेऊन योजनांचा प्रचार व प्रसार करण्यात येतो.	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		➤ संविधान साक्षर ग्राम, संविधान दिन, सामाजिक न्याय दिन, समतापर्व इ. हा उपक्रम राबविणे. ➤ शासनाला आपली धोरणे आखण्यासाठी आवश्यक असणारी माहिती संकलित करण्यासाठी विविध प्रकारची संशोधनात्मक सर्वेक्षणे केली जातात. ➤ जिल्हास्तरावरील शासनाच्या विविध यंत्रणांसोबत समन्वय साधणे. ➤ सामाजिक न्याय भवन येथे एक खिडकी मदत केंद्र सुरू करून विविध योजनांचा लाभ देणे. ➤ प्रशिक्षण विषयांची यादी तयार करणे, भौगोलिक परिस्थितीचा नुसार युवा केंद्राची क्षमता ओळखणे, कमतरता जाणणे व त्यानुसार प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे. जिल्हा सामाजिक न्याय भवन येथील प्रशिक्षण हॉलमध्ये वेगवेगळ्या विषयावर प्रशिक्षण राबविणे. ➤ सहा. आयुक्त, समाज कल्याण व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनात क्षेत्रिय पातळीवरील सामाजिक न्याय योजनांचे नियोजन व समन्वय साधणे. ➤ तालुकास्तरावर BLBC (Block Level Bankers Committee) यांच्या बैठकीत उपस्थित राहून अनुसूचित जाती च्या युवक युवतींसाठी वेगवेगळ्या योजना उपलब्ध करून देणे. ➤ शासकीय योजनांची माहिती प्राप्त करून समतादूतांना ग्रामीण व शहरी योजना बाबत मार्गदर्शन करून युवकांपर्यंत लाभ पोहोचविणे. ➤ जात पडताळणी प्रक्रियेबाबत व्यापक जनजागृती, प्रचार व प्रसार करण्यात येतो.	
२४	डीटीपी ऑपरेटर / फोटोग्राफर	➤ कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना, प्रशिक्षण कार्यक्रम, बार्टीची माहितीपुस्तिका, बॅनर इत्यादींचे प्रभावी आणि आकर्षक मुद्रीत तयार करणे. ➤ अंतिम प्रकाशनाची गुणवत्ता तपासण्यासाठी प्रुफ प्रिंटिंग करणे आणि आवश्यक बदल करणे. ➤ विविध डीटीपी सॉफ्टवेअर (उदा. Adobe CS) वापरून उत्कृष्ट दर्जाचे दस्तऐवज तयार करणे.	
२५	लघुलेखक	➤ बैठका व इतर महत्त्वपूर्ण कार्यक्रमांमध्ये वरिष्ठ अधिकारी किंवा प्रमुखांचे लघुलेखन करणे आणि त्यांचे रूपांतरण (typing) करणे. ➤ महत्त्वाचे पत्रव्यवहार, अहवाल आणि इतर शासकीय कागदपत्रे योग्य अधिकाऱ्यांपर्यंत पोहोचवणे. ➤ कार्यालयातील प्रशासकीय कामांमध्ये वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना आणि कर्मचाऱ्यांना सहाय्य करणे, तसेच संबंधित विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ➤ सर्व शासकीय कामे आणि कागदपत्रांची गोपनीयता राखणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे	

अ. क्र.	हुद्दा	कर्तव्ये	शेरा (असल्यास)
		आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
२६	प्रकल्प समन्वयक	➤ प्रकल्पाचे समन्वयक करणे. ➤ अनुषंगिक देयकाबाबत कामकाज करणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
२७	संशोधन सहाय्यक	➤ संशोधनासाठी आवश्यक साहित्य (पुस्तके, लेख, अहवाल इ.) गोळा करणे. ➤ वरिष्ठ अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली माहिती गोळा करणे, माहितीचे योग्य प्रकारे विश्लेषण करणे, अहवाल तयार करणे ➤ वेळोवेळी सोपवलेली इतर प्रशासकीय कामे करणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे	
२८	लिपीक तथा टंकलेखक / आस्थापना सहाय्यक / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	➤ कार्यालयाशी संबंधित सर्व प्रशासकीय कामे करणे, जसे की प्रकरणांची हाताळणी करणे, नोंदी ठेवणे आणि दैनंदिन कामे पूर्ण करणे. ➤ कार्यालयातील पत्रव्यवहार करणे, पत्रे तयार करणे, त्यांचे वर्गीकरण करणे आणि संबंधित अधिकाऱ्यांपर्यंत पोहोचवणे. ➤ फाईल्स, अहवाल आणि इतर दस्तऐवज व्यवस्थित ठेवणे, त्यांची नोंदणी करणे आणि आवश्यक तेव्हा ते उपलब्ध करून देणे. ➤ विभागप्रमुख आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपवलेली कामे करणे आणि त्यांच्या सूचनांचे पालन करणे. ➤ कार्यालयीन वेळेत नियमितपणे उपस्थित राहणे आणि नेमून दिलेले काम पूर्ण करणे.	
२९	कार्यालयीन सहाय्यक	कार्यालयीन कामकाज सुरळीत सुरु होण्याच्या अनुषंगाने वरिष्ठ व विभागाने दिलेले कामकाज करणे.	
३०	वाहनचालक	➤ कर्मचारी आणि पाहुण्यांना सुरक्षितपणे गंतव्यस्थानी पोहोचवणे. ➤ वाहनाची नियमित तपासणी करणे आणि ते नेहमी स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे. ➤ वाहन चालवण्याबाबतच्या शासकीय धोरणांचे आणि एजन्सीच्या धोरणांचे पालन करणे.	
३१	माळी	➤ झाडे, फुले व शोभिवंत रोपे लावणे आणि त्यांची योग्य वाढ होईल याची काळजी घेणे. ➤ झाडांवर रोग किंवा किडींचा प्रादुर्भाव झाल्यास त्यावर उपाय करणे. ➤ बाग स्वच्छ ठेवणे, गवत काढणे, फांद्या काढणे.	

कलम ४ (१) (ख) (तीन) नमुना
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण
आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

१. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, बार्टी, पुणे हे महाराष्ट्र सरकारच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था आहे.
२. शास्त्रोत्त संशोधन, सामाजिकदृष्ट्या वंचित घटकांची योजनांचे मुल्यांकन, प्रशिक्षण, कौशल्य विकास इत्यादीद्वारे ही संस्था समता आणि सामाजिक न्याय कारणासाठी ही संस्था कार्य करते.

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना 'क'

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/ त्रैमासिक/ अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

१. भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचे समतेचे विचार जनसामान्यात रुजवणे.
२. प्रशिक्षण क्षेत्रामध्ये अनुसूचित जातीच्या विकासाकरीता विविध उपक्रम, प्रशिक्षण राबविणे.
३. अनुसूचित जातीच्या सर्वांगीण विकासाकरिता व जातीनिहाय संशोधन करून शासनास धोरणात्मक शिफारसी करणे.
४. शासनाने वेळोवेळी सोपविलेल्या योजना व कामे पार पाडणे.
५. सदरची संस्था ही सार्वजनिक न्यास नोंदणी कायदा १९५० अंतर्गत नोंदणीकृत असून या संस्थेचे आर्थिक स्रोत निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

१. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचे मा. प्रधान सचिव बार्टी कार्यालयाचे नियामक मंडळाचे अध्यक्ष असून नियामक मंडळाच्या बैठकीतील निर्देशानुसार कामकाज करण्यात येते.
२. बार्टी कार्यालयाची कार्यकारी समिती असून मा. महासंचालक या समितीचे अध्यक्ष असून त्यांच्या नियंत्रणाखाली कामकाज करण्यात येते.
३. महाराष्ट्र राज्यातील जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समितीचे मा. महासंचालक, बार्टी मुख्य सनियंत्रक असून त्यांचे नियंत्रणाखालील समितीचे कामकाज करण्यात येते.
४. नियामक मंडळाच्या दि.०५/०४/२०१८ च्या २०व्या बैठकीतील मान्यतेनुसार बार्टी या संस्थेच्या वित्तीय नियमावलीतील नियमान्वये कामकाज करण्यात येते.

कलम ४ (१) (क) (सहा)

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

१. बार्टी कार्यालयाच्या नियामक मंडळाच्या बैठकीमध्ये बार्टीमार्फत राबविण्यात येणा-या योजना मंजूर करण्यात येऊन मा.महासंचालक, बार्टी यांच्या नियंत्रणाखाली कामकाज करण्यात येते व नियामक मंडळाच्या बैठकीमध्ये घेण्यात आलेले निर्णयाची प्रत कार्यालयात उपलब्ध असते.
२. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेतील शासकीय नियमानुसार सर्व कागदपत्रांची यादी कार्यालयात ठेवण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

१. मा. मंत्री, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांच्याकडे बार्टी संस्थेचे पालकत्व (Patron) आहे.
२. समाजकल्याण विभागाच्या तसेच बार्टी संस्थेच्या योजना, ध्येय, उद्दिष्टे यांची जनसामान्यपर्यंत माहिती पोहचविणे, प्रबोधनात्मक कार्यक्रम आयोजित करणे इत्यादी कामे क्षेत्रिय स्तरावर नियुक्ती केलेल्या समतादूतांकडून करण्यात येतात.
३. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेमध्ये महिला तक्रार निवारण समिती कार्यरत आहे.

अंतर्गत महिला तक्रार निवारण समिती, बार्टी, पुणे

अ.क्र	समितीतील सदस्याचे नाव	पदनाम	समितीतील सदस्याचे पद
१.	श्रीमती.शुभांगी पाटील	विभागप्रमुख	अध्यक्ष
२.	श्रीमती.सोनाली सपकाळ	सहाय्यक लेखाधिकारी	सदस्य
३.	श्रीमती.जयश्री चेंडके	मुख्याध्यापक	सदस्य
४.	श्रीमती.पुजा वायदंडे	विधी सहाय्यक	सदस्य

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचे मा. प्रधान सचिव तथा अध्यक्ष नियामक मंडळ, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेची आजतागायत एकूण ४० बैठका संपन्न झाल्या असून बैठकीमध्ये घेण्यात आलेल्या निर्णयाची प्रत बार्टी कार्यालयात उपलब्ध आहे. तसेच बार्टी कार्यालयाच्या नियामक मंडळाचे सदस्य खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	मा. सदस्याचे नाव व पदनाम
१.	मा. अध्यक्ष, नियामक मंडळ तथा मा. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
२.	मा. आयुक्त समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, ३ चर्च रोड, पुणे-१
३.	मा. आयुक्त, दिव्यांग कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, ३ चर्च रोड, पुणे-१
४.	मा. महासंचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा) राजभवन आवार, बाणेर रस्ता, पुणे-१
५.	मा. आयुक्त, महिला व बाल कल्याण आयुक्तालय, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-१
६.	मा. आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-१
७.	मा. कुलगुरु, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे-७
८.	मा. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, ३ महापालिका मार्ग, पोस्ट बॉक्स नं.१९६७, मुंबई-१
९.	मा. आयुक्त, कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती कार्यालये, पुणे-१
१०.	मा. आयुक्त, पशुसंवर्धन आयुक्तालय, महा. राज्य, नवीन प्रशासकीय इमारत, पुणे-७
११.	मा. संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, म्हाडा कर्मशियल कॉम्प्लेक्स, येरवडा, पुणे-०६
१२.	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती कार्यालये, पुणे-१
१३.	महासंचालक डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे तथा सदस्य — सचिव, नियामक मंडळ,

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

**डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम
१	श्रीमती.दिपा मुधोळ-मुंडे	आयुक्त, समाज कल्याण,म.रा.पुणे
२	डॉ.सुचिता शिंदे	निबंधक
३	श्री.रविंद्र कदम	उपायुक्त तथा विभागप्रमुख, बार्टी, पुणे
४	श्रीमती.शुभांगी पाटील	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा विभागप्रमुख
५	डॉ.बबन जोगदंड	सहाय्यक प्राध्यापक तथा विभागप्रमुख
६	श्री.नितीन चव्हाण	लेखाधिकारी
७	श्री. गणेश देशमुख	सहाय्यक लेखाधिकारी
८	श्री. दामोदर कळसकर	सहाय्यक लेखाधिकारी
९	श्रीमती.सोनाली सपकाळ	सहाय्यक लेखाधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	मूळ वेतन
१	श्रीमती.दिपा मुधोळ-मुंडे	आयुक्त, समाज कल्याण,म.रा.पुणे	महासंचालक, बार्टी (अति.कार्यभार)
२	डॉ.सुचिता शिंदे	निबंधक	रु.७७,७००/-
३	श्री.रविंद्र कदम	उपायुक्त तथा विभागप्रमुख, बार्टी, पुणे	अति.कार्यभार
४	श्रीमती.शुभांगी पाटील	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा विभागप्रमुख	रु.८३,३००/-
५	डॉ.बबन जोगदंड	सहाय्यक प्राध्यापक तथा विभागप्रमुख	रु.८१,२००/-
६	श्री.नितीन चव्हाण	लेखाधिकारी	रु.६४,१००/-
७	श्री. गणेश देशमुख	सहाय्यक लेखाधिकारी	रु.४८,५००/-
८	श्री. दामोदर कळसकर	सहाय्यक लेखाधिकारी	रु.६१,४००/-
९	श्रीमती.सोनाली सपकाळ	सहाय्यक लेखाधिकारी	रु.४८,५००/-

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी सन २०२५-२६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि दि. ३१ मार्च, २०२६ अखेर खर्च झालेल्या रकमांचा तपशील

रक्कम रु.कोटीत

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०२५-२६ वर्षी करीता प्राप्त निधी रक्कम रु.कोटीत	सन २०२५-२६ वर्षी शिल्लक व प्राप्त निधीमधून झालेला खर्च रक्कम रु.कोटीत
१.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे यांचे मार्फत कार्यशाळा व प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे २२२५ जी ३३२ (३१)	३००.००	३०६.६८७
२.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे यांचे मार्फत अनुसूचित जातीच्या सुशिक्षित बेरोजगारांकरीता व्यवसायाभिमुख क्षमता वृद्धीसाठी प्रशिक्षण कार्यक्रम सुरु करणे. २२२५ जी १२५ (३१)	१५.००	२२.७४७
३.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर समता विचार पिठाची स्थापना २२२५ जी ३५९ (३१)	००.००	०.०१६
	२२२५जी ३५९ (३६)	०.२२७	०.००
४.	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर राष्ट्रीय स्मारक देखभाल व व्यवस्थापन खर्च महाड, जि.रायगड २२२५जी ३६८ (३१)	२.९००	१.७७५
	२२२५जी ३६८ (३६)	०.३८०	०.००
एकूण		३१८.५०७	३३१.२२५

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान-वाटपाची पद्धत

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागामार्फत डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे संस्थेस BDS द्वारे निधी प्राप्त होतो.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींना कोणत्याही प्रकारची सवलत दिली जात नाही त्यामुळे सदर मुद्दा लागू नाही.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे व त्याअंतर्गत येणारे विभागांतील कामकाजाची माहिती बार्टीच्या www.barti.in संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

१. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेच्या समतादूत प्रकल्पातील समतादूतांमार्फत बार्टीच्या योजनांची माहिती राज्यातील वेगवेगळ्या ठिकाणी वेळोवेळी उपलब्ध करून दिली जाते.
२. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेत माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या कामकाजाची वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी १८.१५ वाजेपर्यंत सुट्टीचे दिवस वगळून.
३. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे संस्थेतील योजना, प्रशिक्षणा बाबतची माहिती वर्तमानपत्रात, बार्टीच्या संकेत स्थळावर, सोशल मीडिया या प्रसिध्द करण्यात येते.
४. बार्टी कार्यालयाच्या मुख्यालयात राबविण्यात येणा-या योजनाबाबत मार्गदर्शक केंद्र उपलब्ध करण्यात आलेले आहे. तसेच योजना, प्रशिक्षणाबाबतची माहिती पुस्तिका छापण्यात आलेली असून बार्टीमार्फत विविध ठिकाणी राबविण्यात येत असलेल्या प्रशिक्षण, कार्यक्रमांमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अनवये प्रथम अपिलीय अधिकारी,
जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांची माहिती**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत पदनाम
प्रथम अपिलीय अधिकारी		
१.	डॉ.सुचिता शिंदे, निबंधक	प्रथम अपिलीय अधिकारी
जनमाहिती अधिकारी		
२.	श्री.दामोदर जगन्नाथ कळसकर, सहाय्यक लेखाधिकारी	जनमाहिती अधिकारी (बार्टी अंतर्गत सर्व विभाग (लेखा विभाग वगळून)) येरवडा व्यवस्थापन, महाड, येवला, बार्टी उपकेंद्र नागपूर
३.	श्री.गणेश देशमुख, सहाय्यक लेखाधिकारी	जनमाहिती अधिकारी (लेखा)
सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी		
४.	श्री.नितीन सहारे, प्रकल्प व्यवस्थापक	सीव्हीसी, प्रशिक्षण, ॲट्रोसिटी
५.	डॉ.सारिका थोरात, प्रकल्प व्यवस्थापक	योजना विभाग (MPSC, UPSC, JEE-NEET)
६.	श्रीमती.शुभांगी सुतार, प्रकल्प व्यवस्थापक	अधिछात्रवृत्ती विभाग
७.	श्री.महेश गवई, प्रकल्प व्यवस्थापक	कौशल्य विकास विभाग
८.	श्रीमती.नसरीन तांबोळी, प्रकल्प व्यवस्थापक	मूल्यमापन विभाग
९.	श्रीमती.आरती जाधव, प्रकल्प व्यवस्थापक	संशोधन विभाग
१०.	श्री.सुमेध थोरात, प्रकल्प व्यवस्थापक	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
११.	श्रीमती.रुपाली वाघ, निविदा सल्लागार	निविदा
१२.	श्रीमती.रजनी वाघमारे, सहा.प्रकल्प व्यवस्थापक	प्रकाशन व प्रसिद्धी विभाग
१३.	श्रीमती.प्रिया पवार, सहा.प्रकल्प व्यवस्थापक	आस्थापना विभाग
१४.	श्री.विकास गायकवाड, सहा.प्रकल्प व्यवस्थापक	IBPS व पोलीस भरती
१५.	श्री.श्रीहरी कोकरे, स्थावर कनिष्ठ अभियंता	तांत्रिक विभाग
१६.	श्री.विवेक मंडलिक, प्रकल्प अधिकारी	समतदात विभाग
१७.	श्री.सचिन गिरमे, प्रकल्प अधिकारी	लेखा विभाग
१८.	श्रीमती.पूजा वायदंडे, विधी सहाय्यक	विधी विभाग
१९.	श्री.मधुकर जवक, गृहपाल	येरवडा व्यवस्थापन विभाग
२०.	श्री.अनिल वाळके, सहा.प्रकल्प व्यवस्थापक	बार्टी प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर
२१.	श्री.सचिन नांदेडकर, प्रकल्प अधिकारी	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मुक्तीभूमी स्मारक, येवला
२२.	श्रीमती.लिना कांबळे, जनसंपर्क अधिकारी	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मुक्तीभूमी स्मारक, महाड
२३.	श्री.उमेश वायचोळ, संशोधन सहाय्यक	तालुका समन्वयक
२४.	श्रीमती.वैशाली खांडेकर, सहा.ग्रंथपाल	ग्रंथालय विभाग

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती (सतरा)

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
1	BARTI-MAIN	SAHARE NITIN SHRIRAM	PROJECT MANAGER	70,518
2	BARTI-MAIN	BOBATE SHUBHANGI SACHIN	PROJECT MANAGER	70,518
3	BARTI-MAIN	GAWAI MAHESH SURESH	PROJECT MANAGER	70,518
4	BARTI-MAIN	JADHAV ARTI ASHOK	PROJECT MANAGER	70,518
5	BARTI-MAIN	THORAT SARIKA SANTOSH	PROJECT MANAGER	70,518
6	BARTI-MAIN	THORAT SUMEDH CHANGDEO	PROJECT MANAGER	70,518
7	BARTI-MAIN	WAGH RUPALI SUNIL	E-TENDER CONSULTANT	70,518
8	BARTI-MAIN	JAIN AKSHATA YOGENDRA	E-TENDER CONSULTANT	70,518
9	BARTI-MAIN	TAMBOLI NASRIN TAIYYAB	PROJECT MANAGER	70,518
10	Chatrpati Sambhjinagar	KALE SHIVAJI PANDHARINATH	LAW OFFICER	48,618
11	BARTI-MAIN	ZANJARE JYOTI SHANKAR	SENIOR RESEARCH OFFICER	48,618
12	BARTI-MAIN	SAYYAD DILAVAR IBRAHIM	SENIOR RESEARCH OFFICER	48,618
13	BARTI-MAIN	GAIKWAD ANKUSH MASAJI	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
14	BARTI-MAIN	KHADE DHEERAJ RAYCHAND	PERSONAL ASSISTANT 1	42,778
15	BARTI-MAIN	PAWAR PRIYA SURESHRAO	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
16	BARTI-MAIN	WAGHMARE RAJANI MAHIPAL	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
17	Nagpur	WALKE ANIL SHRAWAN	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
18	BARTI-MAIN	BHAKTI SUNIL SONAR	STATISTICAL OFFICER	42,778
19	BARTI-MAIN	Sujata Vaibhav Chaudhari	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
20	BARTI-MAIN	GAIKWAD VIKAS BABRUWAHAN	ASSISTANT PROJECT MANAGER	42,778
21	BARTI-MAIN	MULANI AMIR JAMAL	RESEARCH OFFICER	36,501
22	BARTI-MAIN	NAGTILAK AMARJIT VISHNU	RESEARCH OFFICER	36,501
23	BARTI-MAIN	Samadhan Damodhar Bansode	RESEARCH OFFICER	36,501
24	BARTI-MAIN	ATTAR SEEMAANJUM IBRAHIM	DEPUTY ACCOUNTANT	36,354
25	BARTI-MAIN	AVACHARE DHANASHREE ANAND	DEPUTY ACCOUNTANT	36,354
26	Pune	BANDGAR SHITAL KALYANRAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
27	Wardha	BARAI DINESH BABARAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
28	Akola	BEDARKAR VIJAY PANDURANG	PROJECT OFFICER (B)	36,354
29	BARTI-MAIN	BHAILUME ARCHANA SURESH	HIGH CLASS STENOGRAPHER	36,354
30	BARTI-MAIN	BHINGARE USHA RAJARAM	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
31	BARTI-MAIN	DAMSE CHHABABAI LAXMAN	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
32	Latur	DHANASIRE RAJKUMAR KISHANRAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
33	BARTI-MAIN	DHENDE UJWALA JITENDRDA	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
34	BARTI-MAIN	DUDHAL SAMADHAN DAMODAR	PROJECT OFFICER (B)	36,354
35	BARTI-MAIN	EDHATE DIPALI MAHADEV	PROJECT OFFICER (B)	36,354
36	Nagpur	GADLING SHITAL ARUN	PROJECT OFFICER (B)	36,354
37	BARTI-MAIN	GAIKWAD NITESH ANANDRAO	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
38	BARTI-MAIN	GARJE RESHMA NANASAHEB	PROJECT OFFICER (B)	36,354
39	Washim	GAVHALE VASANT GANPAT	PROJECT OFFICER (B)	36,354
40	BARTI-MAIN	GIRME SACHIN SAMBHAJI	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
41	Bhandra	GODBOLE HRUDAY DAMODAR	PROJECT OFFICER (B)	36,354

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
42	BARTI-MAIN	GOSAVI VAISHALI LAXMANPURI	PROJECT OFFICER (B)	36,354
43	Hingoli	GOVANDE SIDHARTH DATTARAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
44	BARTI-MAIN	JADHAV LAXMAN MAKKAN	STORE MANAGER (B)	36,354
45	BARTI-MAIN	KADAM ANKITA NITIN	HIGH CLASS STENOGRAPHER	36,354
46	Dharashiv	KADAM TUSHAR ANANT	PROJECT OFFICER (B)	36,354
47	BARTI-MAIN	KALAL MAHAMMAD MEHUBUBSAHEB	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
48	Mahad	KAMBLE LEENA ASHOK	PRO - II	36,354
49	Jalna	KAMBLE MUNJAJI TULSHIRAM	PROJECT OFFICER (B)	36,354
50	Pune	KAMBLE PRANITA SHITAL	PROJECT OFFICER (B)	36,354
51	BARTI-MAIN	KAMBLE RAJASHRI DEVAPPA	D.T.P. OPERATOR	36,354
52	BARTI-MAIN	KAMBLE YASHPAL RAGHUNATHRAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
53	Yavtmal	KARHALE RAHUL PRALHAD	PROJECT OFFICER (B)	36,354
54	BARTI-MAIN	KHAMKAR SUNITA ASHOK	PROJECT OFFICER (B)	36,354
55	BARTI-MAIN	KHANDARE MANOJ BALIRAM	PROJECT OFFICER (B)	36,354
56	BARTI-MAIN	KOKARE SHRIHARI VITTHALRAO	ASSISTANT JUNIOR ENGINEER	36,354
57	BARTI-MAIN	KOLTE YOGESH GAJANAN	IT COORDINATOR	36,354
58	BARTI-MAIN	KURHADE AKASH GOVIND	ASST.ENGINEER ELECTRICAL/ELECTRONICS	36,354
59	BARTI-MAIN	MANDLIK VIVEK POULAS	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
60	BARTI-MAIN	MANE PRIYADARSHANI DEEPAK	PROJECT OFFICER (B)	36,354
61	Jalgaon	PAIKRAO BHAGYASHRI ARJUN	PROJECT OFFICER (B)	36,354
62	Thane	PAWAR MEGHA MANOJ	PROJECT OFFICER (B)	36,354
63	BARTI-MAIN	PHARANDE VIDULA PANDHARINATH	PROJECT OFFICER (B)	36,354
64	BARTI-MAIN	RANAWARE PRADNYA NARDEEP	PROJECT OFFICER (B)	36,354
65	BARTI-MAIN	ROKADE TEJSWI PRAVIN	PROJECT OFFICER (B)	36,354
66	BARTI-MAIN	SALVE KIRTI GANESH	PROJECT OFFICER (B)	36,354
67	Pune	SAWKHANDE GANESH GORAKH	PROJECT OFFICER (B)	36,354
68	Nagpur	SHEIKH SALMAN HANIF	PROJECT OFFICER (B)	36,354
69	BARTI-MAIN	SONAWANE AMAR MAHADEV	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
70	BARTI-MAIN	SONAWANE MADHURI KONDIBA	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
71	Chatrpati Sambhjinagar	SONAWANE YOGESH TRIMBAKRAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
72	Nagpur	SURYAVANSHI TUSHAR PREMRAJ	PROJECT OFFICER (B)	36,354
73	BARTI-MAIN	SURYAWANSHI ANITA MAHADEV	IT COORDINATOR	36,354
74	BARTI-MAIN	THODSARE SARIKA SAGAR	DEPUTY ACCOUNTANT	36,354
75	BARTI-MAIN	VEER SARIKA NETAJI	JUNIOR ASSISTANT ACCOUNTANT	36,354
76	BARTI-MAIN	WABLE RAJENDRA AMBADAS	DEPUTY ENGINEER	36,354
77	Nagpur	WANKHEDE SUNITA DEVENDRA	PROJECT OFFICER (B)	36,354
78	BARTI-MAIN	WAYDANDE POOJA SUGANDH	LAW ASSISTANT	36,354
79	BARTI-MAIN	YADAV VINAYAK MADHAVRAO	HOSTEL MANAGER	36,354
80	BARTI-MAIN	YAMPURE SHRIKANT SHANKAR	PROJECT OFFICER (B)	36,354

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
81	BARTI-MAIN	PATKAR VAISHALI GOVIND	HIGH CLASS STENOGRAPHER	36,354
82	BARTI-MAIN	SARTHE SHEETAL RAJENDRA	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
83	BARTI-MAIN	PATRE RANJEETSINGH PRABHAKAR	SUPERITENDANT	36,354
84	BARTI-MAIN	GAIKWAD JAGRUTI PANDURANG	PROJECT OFFICER (B)	36,354
85	BARTI-MAIN	MURKUTE CHAITRALI RAJU	PROJECT OFFICER (B)	36,354
86	Nashik	DABHADE PRATIDNYA ASHOK	PROJECT OFFICER (B)	36,354
87	BARTI-MAIN	GHODKE ROHINI VIKAS	HIGH CLASS STENOGRAPHER	36,354
88	Chatrpati Sambhjinagar	Pallavi Balasaheb Pagare	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
89	BARTI-MAIN	Kalpesh Kantilal Phadtare	IT COORDINATOR	36,354
90	BARTI-MAIN	Susmita Suresh Waghmare	IT COORDINATOR	36,354
91	BARTI-MAIN	GAIKWAD SUNANDA JAYWANT	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
92	BARTI-MAIN	AYWALE RAHUL BHAUSAHEB	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
93	BARTI-MAIN	KAWADE RAHUL VINOD	D.T.P. OPERATOR	36,354
94	BARTI-MAIN	Nutan Daval Sonwane	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
95	Gondia	BRAMHANKAR YOGITA YADORAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
96	BARTI-MAIN	ASWALE INDRASEN DILIP	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
97	Nagpur	DHAK KHUSHAL RAMRAO	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
98	BARTI-MAIN	SHEAWDE GAUTAM SHANKAR	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
99	BARTI-MAIN	SHINDE SHARAD BABURAO	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
100	BARTI-MAIN	SURWASE SHUBHAM SUNIL	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
101	Nagpur	WAHURWAGH NAGESH KASHINATH	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
102	BARTI-MAIN	BHOSALE SAGAR KANTILAL	RESEARCH ASSISTANT	29,054
103	BARTI-MAIN	INAMDAR SAGAR PRATAPRAO	RESEARCH ASSISTANT	29,054
104	BARTI-MAIN	KADAM SUNITA NITIN	RESEARCH ASSISTANT	29,054
105	BARTI-MAIN	KAMBLE TUSHAR RAJENDRA	RESEARCH ASSISTANT	29,054
106	Nagpur	MAHAJAN SARITA CHANDRASHEKHAR	ASSISTANT PROJECT OFFICER	29,054
107	BARTI-MAIN	MOTKAR MUKUND JAYWANT	RESEARCH ASSISTANT	29,054
108	BARTI-MAIN	PETHE ATISH VISHNU	RESEARCH ASSISTANT	29,054
109	BARTI-MAIN	WAYCHOL UMESH DAMODAR	RESEARCH ASSISTANT	29,054
110	BARTI-MAIN	KUTE KAMLESH PRAKASH	STENO TYPIST	26,663
111	Mahad	SALAVE RAJENDRA BHIVA	A V TECHNICIAN - II	26,279
112	BARTI-MAIN	DHASAL RAHUL VALLABH	ELECTRICIAN	25,258
113	BARTI-MAIN	LOKHANDE RAMDAS NIVRUTTI	ELECTRICIAN	25,258
114	BARTI-MAIN	ADHAV SNEHAL LUKAS	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
115	BARTI-MAIN	BANSODE SHANTANU MILIND	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
116	BARTI-MAIN	CHANDANSHIVE SAKSHI DINKAR	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
117	BARTI-MAIN	DUBALE ASHWINI AVINASH	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
118	BARTI-MAIN	DUPARE VAISHALI MUKESH	ASSISTANT LIBRARIAN	25,000
119	BARTI-MAIN	GANGAWANE RASHMI NITIN	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
120	BARTI-MAIN	HARNE MANISH PRAKASH	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
121	BARTI-MAIN	INGALE SWATI BHIMRAO	DATA ENTRY OPERATOR	25,000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
122	BARTI-MAIN	INGOLE ARUNA RAJENDRA	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
123	mahad	JAMADADE PRAKASH UTTAM	ASSISTANT LIBRARIAN - II	25,000
124	BARTI-MAIN	JAMADAR AKASH KESHAV	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
125	BARTI-MAIN	KATKE SANJANA SANJEEV	ESTABLISHMENT ASST	25,000
126	BARTI-MAIN	MERUKAR GAURI WAMAN	ESTABLISHMENT ASST	25,000
127	BARTI-MAIN	MOTE DNYANESHWAR ANIL	ESTABLISHMENT ASST	25,000
128	BARTI-MAIN	PARMAR NITA CHANDRABHOJ	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
129	BARTI-MAIN	PAWAR VIJAY EKNATH	ESTABLISHMENT ASST	25,000
130	BARTI-MAIN	SADAVARTE PALLAVI SANTOSH	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
131	BARTI-MAIN	SATPUTE SUJATA VINAYAK	DATA ENTRY ASSISTANT	25,000
132	BARTI-MAIN	SHELKE SHOBHA NAMDEV	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
133	BARTI-MAIN	SONAWANE GAURI RUPESH	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
134	BARTI-MAIN	THOSARE MANGESH WASANTA	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
135	BARTI-MAIN	Rupali Santosh Veer	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
136	BARTI-MAIN	Snehal Jeevan Gaikwad	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
137	BARTI-MAIN	WARE SHRIKANT BALASAHEB	CLERK CUM TYPIST	25,000
138	BARTI-MAIN	DEVKATE PRASHANT MAHADEV	DRIVER	25,000
139	BARTI-MAIN	BHISE VISHWAS LAXMAN	DRIVER	25,000
140	BARTI-MAIN	DHAMALE AKSHAY BALASAHEB	DRIVER	25,000
141	BARTI-MAIN	PINGALE SUDHIR CHANDRAKANT	DRIVER	25,000
142	BARTI-MAIN	RATHOD VIKAS DAMU	DRIVER	25,000
143	BARTI-MAIN	MAJAGANVAKAR YOGESH ANIL	DRIVER	25,000
144	BARTI-MAIN	MANE SHANKAR DEVIDAS	DRIVER	25,000
145	BARTI-MAIN	DHONDGE VISHWANATH KONDIBA	DRIVER	25,000
146	BARTI-MAIN	Mayur Ganpat Kumbhar	DRIVER	25,000
147	BARTI-MAIN	BENKE SACHIN PRAKASH	DRIVER	25,000
148	BARTI-MAIN	Laxman Limbaji Munde	DRIVER	25,000
149	BARTI-MAIN	GAIKWAD PALLAVI GANESH	HELPLINE GUIDE	21,000
150	BARTI-MAIN	JADHAV SHILPA DINESH	HELPLINE GUIDE	21,000
151	BARTI-MAIN	SADGIR CHETAN DATTATREY	HELPLINE GUIDE	21,000
152	BARTI-MAIN	TUPDHAR GANESH BABU	HELPLINE GUIDE	21,000
153	BARTI-MAIN	YADAV AAKASH PRAKASH	HELPLINE GUIDE	21,000
154	mahad	JADHAV RUPESH SHANTARAM	GARDNER - II	20,000
155	BARTI-MAIN	KAWADE PRATIK SANJAY	SUPERVISOR	20,000
156	BARTI-MAIN	RAUT AMOL MUKUNDA	SR. GARDNER	20,000
157	BARTI-MAIN	SASANE ANIL SANJAY	ATTENDANT	18,001
158	Mahad	ARVE SWATI SUDHIR	HOUSE KEEPER II	18,000
159	Mahad	BAGADE APARNA DWARKANATH	HOUSE KEEPER II	18,000
160	BARTI-MAIN	DHAINJE MANISHA SANTOSH	OFFICE ASSISTANT	18,000
161	BARTI-MAIN	DHAVAL CHETAN RAJENDRA	OFFICE ASSISTANT	18,000
162	BARTI-MAIN	DIGHE POONAM SANTOSH	HOUSE KEEPER	18,000
163	BARTI-MAIN	EDAKE SUNITA ANKUSH	OFFICE ASSISTANT	18,000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
164	Mahad	HATE ARTI ANIL	OFFICE ASSISTANT - II	18,000
165	BARTI-MAIN	JAGTAP SHOBHA DHANANJAY	HOUSE KEEPER	18,000
166	Mahad	KHAIRE DEEPALI RAMNATH	HOUSE KEEPER II	18,000
167	BARTI-MAIN	KOKATE RANI SHANTANU	OFFICE ASSISTANT	18,000
168	BARTI-MAIN	MASKE SUMAN DATTATRAY	HOUSE KEEPER	18,000
169	BARTI-MAIN	MEMANE MARUTI THAKA	OFFICE ASSISTANT	18,000
170	Mahad	MOHITE SIDDHI SAMEER	HOUSE KEEPER II	18,000
171	Mahad	MORE ANITA SANTOSH	HOUSE KEEPER II	18,000
172	BARTI-MAIN	PETHKAR NEETA RAVINDRA	OFFICE ASSISTANT	18,000
173	BARTI-MAIN	RANDIVE SUVARNA SURESH	HOUSE KEEPER	18,000
174	Mahad	SAKPAL SARIKA ULHAS	OFFICE ASSISTANT - II	18,000
175	Mahad	SALVE SHOBHA BHAGURAM	HOUSE KEEPER II	18,000
176	BARTI-MAIN	SALVI SUNANDA UMESH	OFFICE ASSISTANT	18,000
177	BARTI-MAIN	SATHE PALLAVI RAJENRDA	OFFICE ASSISTANT	18,000
178	BARTI-MAIN	SATHE RAJENDRA SOPAN	OFFICE ASSISTANT	18,000
179	BARTI-MAIN	SHAIKH FAHIM RAFIK	OFFICE ASSISTANT	18,000
180	BARTI-MAIN	SHINDE ALISHA SUBHASH	HOUSE KEEPER	18,000
181	BARTI-MAIN	SHIRKE MAHENDRA ARJUN	OFFICE ASSISTANT	18,000
182	BARTI-MAIN	SONAWANE DIPESHWAR BANSILAL	OFFICE ASSISTANT	18,000
183	Mahad	TAMBE SUKESHINI VIDESH	OFFICE ASSISTANT - II	18,000
184	BARTI-MAIN	THENGIL USHA KAILASH	OFFICE ASSISTANT	18,000
185	Mahad	WALE ALKA SANDIP	HOUSE KEEPER II	18,000
186	BARTI-MAIN	SANJAY PADMAKAR KUSHEKAR	OFFICE ASSISTANT	18,000
187	BARTI-MAIN	AMIT UTTAM MANE	OFFICE ASSISTANT	18,000
188	Nagpur	RAHUL VINAYAK GOTE	OFFICE ASSISTANT	18,000
189	BARTI-MAIN	PETHE RUKMINI VISHNU	OFFICE ASSISTANT	18,000
190	BARTI-MAIN	Sagar Mallesh Kamble	HOUSE KEEPER	18,000
191	BARTI-MAIN	Priti Raju Vadavrao	HOUSE KEEPER	18,000
192	BARTI-MAIN	SALVE PUNAM ANIL	OFFICE ASSISTANT	18,000
193	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	ANKAMWAR MAYA RAHUL	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
194	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	AVCHARE KALPANA RAMCHANDRA	HOUSE KEEPER	18,000
195	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	BODHE RAJESH WAMAN	OFFICE ASSISTANT	18,000
196	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	CHAKRE JYOTI UMESH	OFFICE ASSISTANT	18,000
197	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	CHAVAN VIDHYA VIKRAM	HOUSE KEEPER	18,000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
198	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	DHULE USHA SUNIL	HOUSE KEEPER	18,000
199	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	HANDGAR POOJA ASHOK	HOUSE KEEPER	18,000
200	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	JADHAV SUNIL PANDURANG	OFFICE ASSISTANT	18,000
201	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	JAVAK MADHUKAR JAYVANTRAO	WARDEN	36,354
202	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KAMBLE JAYA TATYA	HOUSE KEEPER	18,000
203	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KATKE SANJEEV ESHWARRAO	PROJECT OFFICER (B)	36,354
204	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KHANDARE SHOBHA SHIVAJI	HOUSE KEEPER	18,000
205	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KULKARNI VIKAS SHRIPAD	A V TECHNICIAN	26,280
206	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	LANDGE UJJWALA ANKUSH	HOUSE KEEPER	18,000
207	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	RANPISE TUSHAR DNYANESHWAR	ELECTRICIAN	25,258
208	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SABALE NANDA ANIL	HOUSE KEEPER	18,000
209	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SABLE ASHOK HEMA	OFFICE ASSISTANT	18,000
210	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SAKAT SHAMBHAJI SHIVAJI	HOUSE KEEPER	18,000
211	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SALVE PRAGATI DINESH	HOUSE KEEPER	18,000
212	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	UNDE MANGAL DANYANESHWAR	PROJECT CORDINATOR 1	32,120
213	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	YELE KALPANA SUKHDEV	HOUSE KEEPER	18,000
214	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KHANDAGALE SUSHMA RAM	WASHER	18,000
215	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Arun Vishnu Dabhade	GARDNER	20,000
216	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Prajwal Kailas Nikam	HELPLINE GUIDE	21,000
217	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Akshada Babu Gaikwad	HELPLINE GUIDE	21,000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
218	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	BHALERAO VINAYAK YASHWANT	PROJECT CO-ORDINATOR	32,120
219	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Shubham Udhav Kadam	OFFICE ASSISTANT	18,000
220	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	RANSING PRASHANT GULCHAND	HELPLINE GUIDE	21,000
221	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	LAWAND SANDEEP DNYANDEO	HELPLINE GUIDE	21,000
222	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	VITKAR SONALI AKSHAY	DATA ENTRY OPERATOR	25,000
223	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	WAGHMARE RATAN PRAKASH	HOUSE KEEPER	18,000
224	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Arbina Baban Sayyad	ASSISTANT TEACHER (6TH TO 8TH)	30,660
225	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Arti Avinash Ovhal	ART TEACHER	26,280
226	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Amol Dattu Muthe	COMPUTER TEACHER	25,000
227	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	KALASARE PRASAD VITHOBA	LABORATORY ASSISTANT	21,000
228	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Swati Sudamrao Gayke	ASSISTANT TEACHER (9TH TO 10TH)	36,354
229	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Saroj Vasant More	CARE TAKER	21,000
230	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Chetan Rajkumar Tidake	CARE TAKER	21,000
231	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Sakharam Parmeshwar Jivane	CARE TAKER	21,000
232	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	DHENDE JITENDRA SADASHIV	PT TEACHER	36,354
233	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	GAIKWAD MADHUSHRI VIJAY	ASSISTANT TEACHER	36,354
234	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	INGAWALE VAISHALI PANDURANG	ASSISTANT TEACHER (1ST TO 5TH)	30,660
235	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	LONDHE JYOTSNA GOKUL	ASSISTANT TEACHER	36,354
236	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	PATIL PRADNYA YOGESH	ASSISTANT TEACHER (1ST TO 5TH)	30,660
237	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	PATIL SMITA RANJIT	ASSISTANT TEACHER	36,354
238	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SAKAT MAYA RAMCHANDRA	WARDEN	36,354

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
239	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SONAWANE MAYA DIPESHWAR	CARE TAKER	21,000
240	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	SONAWANE URMILA PUNDLIK	ASSISTANT TEACHER (6TH TO 8TH)	30,660
241	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	TELGOTE MADHURI PRAVIN	ASSISTANT TEACHER (1ST TO 5TH)	30,660
242	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	VAIRAGE TEJAL DNYANOBA	ASSISTANT TEACHER (1ST TO 5TH)	30,660
243	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	VALVI SANDIP DALPATI	CARE TAKER	21,000
244	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Sangeeta Milan Halunde	CARE TAKER	21,000
245	BARTI-MAIN (YERWADA PUNE)	Martand Bhaskarrao Kulkarni	CARE TAKER	21,000
246	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MERMORIAL - YEOLA	NANDEDKAR SACHIN SUBHASH	PROJECT OFFICER (B)	36,354
247	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MERMORIAL - YEOLA	AHIRE AKASH KARBHARI	SWEEPER	16,713
248	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MERMORIAL - YEOLA	CHANDANSHIV ANITA DIGAMBAR	SWEEPER	16,713
249	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MERMORIAL - YEOLA	GARUD SAMADHAN KERUJI	SWEEPER	16,713

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
250	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MEMORIAL - YEOLA	SATHE NANDABAI KACHARU	SWEEPER	16,713
251	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MEMORIAL - YEOLA	BORDE REKHA PUNJARAM	PROJECT OFFICER (A1)	36,354
252	BHARATRATNA DR. BABASAHEB AMBEDKAR MUKTIBHOOMI MEMORIAL - YEOLA	Tushar Bhausahab Jadhav	GARDNER	20,000
253	BARTI SAMTA DOOT	ADHAV RUPALI BHIMRAO	SAMTA DOOT	22000
254	BARTI SAMTA DOOT	ADHAV SAGAR NILRANJAN	SAMTA DOOT	22000
255	BARTI SAMTA DOOT	AKHADE KIRTI SHRIDHAR	SAMTA DOOT	22000
256	BARTI SAMTA DOOT	ALADKAR KRUSHNA RAJESH	SAMTA DOOT	22000
257	BARTI SAMTA DOOT	ALANE MILIND WAMANRAO	SAMTA DOOT	22000
258	BARTI SAMTA DOOT	AMBHORE GAJANAN GANGADHARRAO	SAMTA DOOT	22000
259	BARTI SAMTA DOOT	AOUTE SUNITA SHREEPATI	SAMTA DOOT	22000
260	BARTI SAMTA DOOT	APAR MANOHAR ASHOK	SAMTA DOOT	22000
261	BARTI SAMTA DOOT	AUTI SAVITA PRASAD	SAMTA DOOT	22000
262	BARTI SAMTA DOOT	AVASAK RAJAT RAJENDRA	SAMTA DOOT	22000
263	BARTI SAMTA DOOT	AVGHADE BHARATI JAYKUMAR	SAMTA DOOT	22000
264	BARTI SAMTA DOOT	BADE VASANT RANGNATH	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
265	BARTI SAMTA DOOT	BADOLE DNYANESHWAR DURYODHAN	SAMTA DOOT	22000
266	BARTI SAMTA DOOT	BAGMARE DURYODHAN BHAUAO	SAMTA DOOT	22000
267	BARTI SAMTA DOOT	BAIT RUPALI BHIKAJI	SAMTA DOOT	22000
268	BARTI SAMTA DOOT	BANDEVAR RANIPADAMATI PARMESHVAR	SAMTA DOOT	22000
269	BARTI SAMTA DOOT	BANSODE RAM VIRAPPA	SAMTA DOOT	22000
270	BARTI SAMTA DOOT	BARI RAVINDRA VISHWANATH	SAMTA DOOT	22000
271	BARTI SAMTA DOOT	BEDRE ATISH RAJESH	SAMTA DOOT	22000
272	BARTI SAMTA DOOT	BELSARE KALPANA ASHOK	SAMTA DOOT	22000
273	BARTI SAMTA DOOT	BHALERAU LATA PRAKASH	SAMTA DOOT	22000
274	BARTI SAMTA DOOT	BHAMARE NARESH DHUDAKU	SAMTA DOOT	22000
275	BARTI SAMTA DOOT	BHANGE VINAYAK ANANDRAO	SAMTA DOOT	22000
276	BARTI SAMTA DOOT	NAMRATA RAHUL BOMBALE	SAMTA DOOT	22000
277	BARTI SAMTA DOOT	BHARANE KANCHAN DEVIDAS	SAMTA DOOT	22000
278	BARTI SAMTA DOOT	BHISE JAYASHREE DNYANDEV	SAMTA DOOT	22000
279	BARTI SAMTA DOOT	BHOI NITIN PANDIT	SAMTA DOOT	22000
280	BARTI SAMTA DOOT	BHOPALE KARUNA MADHUKAR	SAMTA DOOT	22000
281	BARTI SAMTA DOOT	BHOSALE ABASAHEB PRAKASH	SAMTA DOOT	22000
282	BARTI SAMTA DOOT	BHOSALE TEJSWINI NILEEP	SAMTA DOOT	22000
283	BARTI SAMTA DOOT	BIJEWAR MANISH BUDHARAM	SAMTA DOOT	22000
284	BARTI SAMTA DOOT	BIJWAR VICKY MAROTRAO	SAMTA DOOT	22000
285	BARTI SAMTA DOOT	BODAKHE ANITA ASHOK	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
286	BARTI SAMTA DOOT	BOMBALE RAHUL RADHAKISAN	SAMTA DOOT	22000
287	BARTI SAMTA DOOT	BORADE UMAKANT EKNATHRAO	SAMTA DOOT	22000
288	BARTI SAMTA DOOT	BORALKAR SHUBHANGI SHANKAR	SAMTA DOOT	22000
289	BARTI SAMTA DOOT	BORSE SNEHA KISHOR	SAMTA DOOT	22000
290	BARTI SAMTA DOOT	BURKULE RAMESH SHIVRAM	SAMTA DOOT	22000
291	BARTI SAMTA DOOT	CHANDANSHIVE NALANDA YASHPAL	SAMTA DOOT	22000
292	BARTI SAMTA DOOT	CHAUDHARI JAYASHREE LAXMAN	SAMTA DOOT	22000
293	BARTI SAMTA DOOT	CHAURE SHIVAJI KANTILAL	SAMTA DOOT	22000
294	BARTI SAMTA DOOT	CHAVAN ANKUSH DNYANDEV	SAMTA DOOT	22000
295	BARTI SAMTA DOOT	CHAVARE ARCHANA BHIYYALAL	SAMTA DOOT	22000
296	BARTI SAMTA DOOT	CHAWARE SWAPNIL SUDHAKAR	SAMTA DOOT	22000
297	BARTI SAMTA DOOT	CHHATRE SANGRAMSINH SHRIKANT	SAMTA DOOT	22000
298	BARTI SAMTA DOOT	CHIMKAR SAVITA NINAJI	SAMTA DOOT	22000
299	BARTI SAMTA DOOT	CHINCHOLE KIRAN LAXMAN	SAMTA DOOT	22000
300	BARTI SAMTA DOOT	CHOTMAL MANESH GIRDHAR	SAMTA DOOT	22000
301	BARTI SAMTA DOOT	CHOUGULE KIRAN BALU	SAMTA DOOT	22000
302	BARTI SAMTA DOOT	DABHADE VIDYASHRI BABURAO	SAMTA DOOT	22000
303	BARTI SAMTA DOOT	DAHAKAMBLE ANITA VITTHAL	SAMTA DOOT	22000
304	BARTI SAMTA DOOT	DAHIVELKAR SARIKA SHYAMRAO	SAMTA DOOT	22000
305	BARTI SAMTA DOOT	DANDVEKAR MINAKSHI LAXMAN	SAMTA DOOT	22000
306	BARTI SAMTA DOOT	DANGE VIJAY DNYANDEO	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
307	BARTI SAMTA DOOT	DASARE PRANITA DINESHCHANDRA	SAMTA DOOT	22000
308	BARTI SAMTA DOOT	DESHMUKH VARSHA TRIMBAKRAO	SAMTA DOOT	22000
309	BARTI SAMTA DOOT	DHAGE DYANESHWAR SUDAM	SAMTA DOOT	22000
310	BARTI SAMTA DOOT	DHANOKAR ASHISHKUMAR SURESH	SAMTA DOOT	22000
311	BARTI SAMTA DOOT	DHARANE KRUPALI ISHWAR	SAMTA DOOT	22000
312	BARTI SAMTA DOOT	DHOKANE ASHWINI MAROTRAO	SAMTA DOOT	22000
313	BARTI SAMTA DOOT	DHONGADE VANDANA DASHRATH	SAMTA DOOT	22000
314	BARTI SAMTA DOOT	DHOTRE POOJA BABURAO	SAMTA DOOT	22000
315	BARTI SAMTA DOOT	DINDAYAL RAJU UDAY	SAMTA DOOT	22000
316	BARTI SAMTA DOOT	DIRBUDE PRANDNYA BHARAT	SAMTA DOOT	22000
317	BARTI SAMTA DOOT	DIVE PRARTHANA BHANUDAS	SAMTA DOOT	22000
318	BARTI SAMTA DOOT	DOLE OMPRAKASH RAMDAS	SAMTA DOOT	22000
319	BARTI SAMTA DOOT	DONGARDIVE MILIND SUKHADEO	SAMTA DOOT	22000
320	BARTI SAMTA DOOT	RASHTRAPAL JANARDAN DONGARE	SAMTA DOOT	22000
321	BARTI SAMTA DOOT	DUMANE BALAJI NIVRUTTIRAO	SAMTA DOOT	22000
322	BARTI SAMTA DOOT	FULSUNDAR NAGNATH BABURAO	SAMTA DOOT	22000
323	BARTI SAMTA DOOT	FULZELE SACHIN GIRIDHAR	SAMTA DOOT	22000
324	BARTI SAMTA DOOT	GADEKAR GURUNATH GANPATRAO	SAMTA DOOT	22000
325	BARTI SAMTA DOOT	GADEKAR UMA MANOHAR	SAMTA DOOT	22000
326	BARTI SAMTA DOOT	GADHAWE PRAKASH ANNAJI	SAMTA DOOT	22000
327	BARTI SAMTA DOOT	GADHE SARLA SUKDEO	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
328	BARTI SAMTA DOOT	GAIKWAD JAYASHRI NAGORAO	SAMTA DOOT	22000
329	BARTI SAMTA DOOT	GAIKWAD RAHUL ANANTRAO	SAMTA DOOT	22000
330	BARTI SAMTA DOOT	GAIKWAD SUJATA MADAN	SAMTA DOOT	22000
331	BARTI SAMTA DOOT	GAJBHIYE NANDANA KISHOR	SAMTA DOOT	22000
332	BARTI SAMTA DOOT	GANGAWANE RAHUL KISAN	SAMTA DOOT	22000
333	BARTI SAMTA DOOT	GANGURDE SARALA MADHAVRAO	SAMTA DOOT	22000
334	BARTI SAMTA DOOT	GANVIR POURNIMA RAMPRABHU	SAMTA DOOT	22000
335	BARTI SAMTA DOOT	GANVIR PRASANNA ASHOK	SAMTA DOOT	22000
336	BARTI SAMTA DOOT	GAUTAM PUJA FULCHANDRA	SAMTA DOOT	22000
337	BARTI SAMTA DOOT	GAVANE NANABHAU RAMBHAU	SAMTA DOOT	22000
338	BARTI SAMTA DOOT	GAWAI ANITA SHESHRAO	SAMTA DOOT	22000
339	BARTI SAMTA DOOT	GAWAI SANGHAMITRA PANDURANG	SAMTA DOOT	22000
340	BARTI SAMTA DOOT	GAWAI VAISHALI BHIMRAO	SAMTA DOOT	22000
341	BARTI SAMTA DOOT	GAYAKWAD ARJUN SUKLAL	SAMTA DOOT	22000
342	BARTI SAMTA DOOT	GEDAM SUNITA ARJUN	SAMTA DOOT	22000
343	BARTI SAMTA DOOT	GHADAGE MAHESH BALU	SAMTA DOOT	22000
344	BARTI SAMTA DOOT	GHARADE SUSHMA CHANDANLAL	SAMTA DOOT	22000
345	BARTI SAMTA DOOT	GHATOL UJWALA SUKHDEO	SAMTA DOOT	22000
346	BARTI SAMTA DOOT	GIRI BALAJI SHANKARGIR	SAMTA DOOT	22000
347	BARTI SAMTA DOOT	GIRIGOSAVI MALAN DATTATRAY	SAMTA DOOT	22000
348	BARTI SAMTA DOOT	GODBOLE VANDANA SATISH	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
349	BARTI SAMTA DOOT	GUJAR SANJAY UTTAMRAO	SAMTA DOOT	22000
350	BARTI SAMTA DOOT	HADOLE DIPALI VENKATRAO	SAMTA DOOT	22000
351	BARTI SAMTA DOOT	HANDE ARCHANA SHANKARRAO	SAMTA DOOT	22000
352	BARTI SAMTA DOOT	HANDE SWATI MAHADEV	SAMTA DOOT	22000
353	BARTI SAMTA DOOT	HANWATE GANESH VASANT	SAMTA DOOT	22000
354	BARTI SAMTA DOOT	HARKEL SANYOGITA ANIL	SAMTA DOOT	22000
355	BARTI SAMTA DOOT	HATKAR SHANTARAM CHINTAMAN	SAMTA DOOT	22000
356	BARTI SAMTA DOOT	HORE SAROJ MADHUKARRAO	SAMTA DOOT	22000
357	BARTI SAMTA DOOT	HUMANE SHILESH RAMDAS	SAMTA DOOT	22000
358	BARTI SAMTA DOOT	HUMANE SUDESHANA VASANT	SAMTA DOOT	22000
359	BARTI SAMTA DOOT	INGALE CHANDRAKANT VIKAS	SAMTA DOOT	22000
360	BARTI SAMTA DOOT	INGOLE ASHISH DIGAMBAR	SAMTA DOOT	22000
361	BARTI SAMTA DOOT	INGOLE UJJWALA SHRIRANG	SAMTA DOOT	22000
362	BARTI SAMTA DOOT	JADHAO KIRAN EKNATH	SAMTA DOOT	22000
363	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV JYOTI BHAIRU	SAMTA DOOT	22000
364	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV MINAKSHEE BHANUDAS	SAMTA DOOT	22000
365	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV SADANAND GOVIND	SAMTA DOOT	22000
366	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV SAGAR AMRUT	SAMTA DOOT	22000
367	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV SAGUN BABURAO	SAMTA DOOT	22000
368	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV SHASHIKANT BHIMRAO	SAMTA DOOT	22000
369	BARTI SAMTA DOOT	JADHAV SUJIT HARISHCHANDRA	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
370	BARTI SAMTA DOOT	JAGTAP JALINDAR APPA	SAMTA DOOT	22000
371	BARTI SAMTA DOOT	JAKHOTIYA SAGAR SHANTILAL	SAMTA DOOT	22000
372	BARTI SAMTA DOOT	JAMBHULKAR JYOTSNA NAMDEO	SAMTA DOOT	22000
373	BARTI SAMTA DOOT	JOSHI VYANKATESH GOPALRAO	SAMTA DOOT	22000
374	BARTI SAMTA DOOT	KADAM VIJAY NIRANJAN	SAMTA DOOT	22000
375	BARTI SAMTA DOOT	KADHARE JAYASHRI RAMESH	SAMTA DOOT	22000
376	BARTI SAMTA DOOT	KAKADE SAGAR EKNATH	SAMTA DOOT	22000
377	BARTI SAMTA DOOT	KALASKAR SHARDA PANJABRAO	SAMTA DOOT	22000
378	BARTI SAMTA DOOT	KALE SHALINI YOGESH	SAMTA DOOT	22000
379	BARTI SAMTA DOOT	KALEL BHARTI MANOHAR	SAMTA DOOT	22000
380	BARTI SAMTA DOOT	KALSAITKAR RAVIKUMAR WAMANRAO	SAMTA DOOT	22000
381	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE AARTI GULABRAO	SAMTA DOOT	22000
382	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE AMIT BHAURAO	SAMTA DOOT	22000
383	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE ASHISH BUDHAJI	SAMTA DOOT	22000
384	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE JAYASHRI ASHOK	SAMTA DOOT	22000
385	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE LOKESH SUDHAKAR	SAMTA DOOT	22000
386	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE PADMAKAR SHIVAJI	SAMTA DOOT	22000
387	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE RAJASHRI BHIMASHANKAR	SAMTA DOOT	22000
388	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE SACHIN LAXMAN	SAMTA DOOT	22000
389	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE SUDIP ASHOK	SAMTA DOOT	22000
390	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE SUKESH PANDURANG	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
391	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE TEJASWINI PRASHANT	SAMTA DOOT	22000
392	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE UMESH APPA	SAMTA DOOT	22000
393	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE USHA KAILAS	SAMTA DOOT	22000
394	BARTI SAMTA DOOT	KAMBLE VISHAL PRAKASH	SAMTA DOOT	22000
395	BARTI SAMTA DOOT	KANDHARE BHIMA SHANKARRAO	SAMTA DOOT	22000
396	BARTI SAMTA DOOT	KAPRE MANOJ ARUNRAO	SAMTA DOOT	22000
397	BARTI SAMTA DOOT	KARANKALE HIMMAT PANDHARINATH	SAMTA DOOT	22000
398	BARTI SAMTA DOOT	KARATE UTTAM EKNATH	SAMTA DOOT	22000
399	BARTI SAMTA DOOT	KARENGULWAR VARSHA NARAYANRAO	SAMTA DOOT	22000
400	BARTI SAMTA DOOT	KASALE SANGRAM SATISH	SAMTA DOOT	22000
401	BARTI SAMTA DOOT	KATARE BALAJI MAROTI	SAMTA DOOT	22000
402	BARTI SAMTA DOOT	KATBARYE MAHENDRA CHANDRABHAN	SAMTA DOOT	22000
403	BARTI SAMTA DOOT	KATKE RAVINDRA SUKHDEV	SAMTA DOOT	22000
404	BARTI SAMTA DOOT	KAWADO HOMRAJ SHRIRAM	SAMTA DOOT	22000
405	BARTI SAMTA DOOT	KEJALAL SINDRAM JAYLAL	SAMTA DOOT	22000
406	BARTI SAMTA DOOT	KENJALE VRUSHAL BAPU	SAMTA DOOT	22000
407	BARTI SAMTA DOOT	KHAN MOHASIN BISMILLA	SAMTA DOOT	22000
408	BARTI SAMTA DOOT	KHANDALE SANGEETA RAMRAO	SAMTA DOOT	22000
409	BARTI SAMTA DOOT	KHANDARE PRADNYA PRABHAKAR	SAMTA DOOT	22000
410	BARTI SAMTA DOOT	KHARAT PUSHKARAJ SURESH	SAMTA DOOT	22000
411	BARTI SAMTA DOOT	KHARPADE VAISHALI ANIL	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
412	BARTI SAMTA DOOT	KHAWSE AMOL TUKARAM	SAMTA DOOT	22000
413	BARTI SAMTA DOOT	KIROTE ARCHANA SANTOSH	SAMTA DOOT	22000
414	BARTI SAMTA DOOT	KOLI PANDURANG MAGAN	SAMTA DOOT	22000
415	BARTI SAMTA DOOT	KOLMARE NAGNATH ARJUNRAO	SAMTA DOOT	22000
416	BARTI SAMTA DOOT	KUDAR BHAGWAN KADUBA	SAMTA DOOT	22000
417	BARTI SAMTA DOOT	KULKARNI PRASHANT SHARAD	SAMTA DOOT	22000
418	BARTI SAMTA DOOT	KUMAWAT PUNAM RAMDHAN	SAMTA DOOT	22000
419	BARTI SAMTA DOOT	LANKE SHARADA GANGADHAR	SAMTA DOOT	22000
420	BARTI SAMTA DOOT	LAVHALE SHUBHANGI RAJENDRA	SAMTA DOOT	22000
421	BARTI SAMTA DOOT	LOMATE GOVIND BIBHISHAN	SAMTA DOOT	22000
422	BARTI SAMTA DOOT	LONDHE MUKINDA ARJUN	SAMTA DOOT	22000
423	BARTI SAMTA DOOT	MADAVI RAMESH PRABHAKAR	SAMTA DOOT	22000
424	BARTI SAMTA DOOT	MADKE MANJUSHA PARAG	SAMTA DOOT	22000
425	BARTI SAMTA DOOT	MAGRE SNEHALATA TUKARAM	SAMTA DOOT	22000
426	BARTI SAMTA DOOT	MALPURE SHILPA ASHOK	SAMTA DOOT	22000
427	BARTI SAMTA DOOT	MANDLIK DEEPALI RAMESH	SAMTA DOOT	22000
428	BARTI SAMTA DOOT	MANKAR DIPTI TEJRAM	SAMTA DOOT	22000
429	BARTI SAMTA DOOT	MASKE MADHUSUDAN MOHAN	SAMTA DOOT	22000
430	BARTI SAMTA DOOT	MESHRAM CHANDRAKANT KANCHANDAS	SAMTA DOOT	22000
431	BARTI SAMTA DOOT	MESHRAM RAJRATNA RATIRAM	SAMTA DOOT	22000
432	BARTI SAMTA DOOT	MESHRAM RUPALI RAJAKUMAR	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
433	BARTI SAMTA DOOT	MESHRAM USHA DAMOJI	SAMTA DOOT	22000
434	BARTI SAMTA DOOT	BANDGAR SUNANDA PRAKASH	SAMTA DOOT	22000
435	BARTI SAMTA DOOT	MHASKE DHAMMADIP DAGADU	SAMTA DOOT	22000
436	BARTI SAMTA DOOT	MHATRE AMOL PRAMOD	SAMTA DOOT	22000
437	BARTI SAMTA DOOT	MOCHEMADKAR SUHAS ANAND	SAMTA DOOT	22000
438	BARTI SAMTA DOOT	MORE ASHWINI SANDIP	SAMTA DOOT	22000
439	BARTI SAMTA DOOT	MORE BALAJI SANGRAM	SAMTA DOOT	22000
440	BARTI SAMTA DOOT	MORE MANGLA ARJUN	SAMTA DOOT	22000
441	BARTI SAMTA DOOT	MORE RAMA SHESHERAW	SAMTA DOOT	22000
442	BARTI SAMTA DOOT	MORE SACHIN SHRIDHAR	SAMTA DOOT	22000
443	BARTI SAMTA DOOT	BANSOD SMITA MILIND	SAMTA DOOT	22000
444	BARTI SAMTA DOOT	MOTE GANESH ANKUSH	SAMTA DOOT	22000
445	BARTI SAMTA DOOT	NARWADE RAMESH NANASAHEB	SAMTA DOOT	22000
446	BARTI SAMTA DOOT	NAVAGHADE SACHIN DAYARAM	SAMTA DOOT	22000
447	BARTI SAMTA DOOT	NIKHARE UDHAV BHARAT	SAMTA DOOT	22000
448	BARTI SAMTA DOOT	NIMBHORKAR SHEETAL SUDHAKAR	SAMTA DOOT	22000
449	BARTI SAMTA DOOT	OHOL JYOTI BHAUSAHEB	SAMTA DOOT	22000
450	BARTI SAMTA DOOT	PADVI BRIJLAL BAWA	SAMTA DOOT	22000
451	BARTI SAMTA DOOT	PAGADPALLIWAR LATA MADHUKARRAO	SAMTA DOOT	22000
452	BARTI SAMTA DOOT	PAGE SUNIL MADHUKAR	SAMTA DOOT	22000
453	BARTI SAMTA DOOT	PANDAV MANOJ DINKAR	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
454	BARTI SAMTA DOOT	PANDE MOHANKUMAR DNAYANESHWAR	SAMTA DOOT	22000
455	BARTI SAMTA DOOT	PANDIT ANURADHA MUKUND	SAMTA DOOT	22000
456	BARTI SAMTA DOOT	PARTETI BANASHRI RAMCHANDRAJI	SAMTA DOOT	22000
457	BARTI SAMTA DOOT	PATEL SAJID KHA	SAMTA DOOT	22000
458	BARTI SAMTA DOOT	PATHADE SURESH GOMAJI	SAMTA DOOT	22000
459	BARTI SAMTA DOOT	PATHAN MOHSIN CHANDKHAN	SAMTA DOOT	22000
460	BARTI SAMTA DOOT	PATHAN MOHSIN KHAN SHER KHAN	SAMTA DOOT	22000
461	BARTI SAMTA DOOT	PATHAN SALIMKHAN KHALILKHAN	SAMTA DOOT	22000
462	BARTI SAMTA DOOT	PATHAN SUBAKTA SHERKHAN	SAMTA DOOT	22000
463	BARTI SAMTA DOOT	PATIL ANUJA AMOL	SAMTA DOOT	22000
464	BARTI SAMTA DOOT	PATIL MANOHAR VISHWAS	SAMTA DOOT	22000
465	BARTI SAMTA DOOT	PATIL SAVITA VIJAY	SAMTA DOOT	22000
466	BARTI SAMTA DOOT	PATIL SHAHAJI MARUTI	SAMTA DOOT	22000
467	BARTI SAMTA DOOT	PATIL VAISHALI KESHAV	SAMTA DOOT	22000
468	BARTI SAMTA DOOT	PAWAR BHATU SAHEBRAO	SAMTA DOOT	22000
469	BARTI SAMTA DOOT	PAWAR DIKSHA PRAMOD	SAMTA DOOT	22000
470	BARTI SAMTA DOOT	PAWAR SADABAHAR DIGAMBHAR	SAMTA DOOT	22000
471	BARTI SAMTA DOOT	PAWAR SADAVIJAY DIGAMBHAR	SAMTA DOOT	22000
472	BARTI SAMTA DOOT	PAWAR SATISH SADASHIVRAO	SAMTA DOOT	22000
473	BARTI SAMTA DOOT	PIRJADE IJAJ LALA	SAMTA DOOT	22000
474	BARTI SAMTA DOOT	POGHE SHANKAR KANTIRAM	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
475	BARTI SAMTA DOOT	POTULWAR DIGAMBAR SURESHRAO	SAMTA DOOT	22000
476	BARTI SAMTA DOOT	QURESHI ALTAF YUSUF	SAMTA DOOT	22000
477	BARTI SAMTA DOOT	QURESHI RAHIM SALIM	SAMTA DOOT	22000
478	BARTI SAMTA DOOT	RAHANGDALE MUNESH SHANKAR	SAMTA DOOT	22000
479	BARTI SAMTA DOOT	RAJURWADE PRADNYA MANOHAR	SAMTA DOOT	22000
480	BARTI SAMTA DOOT	RAMTEKE PAWAN KASHINATH	SAMTA DOOT	22000
481	BARTI SAMTA DOOT	RAMTEKE SANDIP SUDHAKAR	SAMTA DOOT	22000
482	BARTI SAMTA DOOT	RANDIVE ARCHANA ANNASAHEB	SAMTA DOOT	22000
483	BARTI SAMTA DOOT	RANGARI SONALI DNYANESHWAR	SAMTA DOOT	22000
484	BARTI SAMTA DOOT	RATHOD PARU BABURAO	SAMTA DOOT	22000
485	BARTI SAMTA DOOT	RATHOD RAJESH KASHINATH	SAMTA DOOT	22000
486	BARTI SAMTA DOOT	RATHOD SUBHASH BHIKA	SAMTA DOOT	22000
487	BARTI SAMTA DOOT	RAUT SHWETA RAMESHRAO	SAMTA DOOT	22000
488	BARTI SAMTA DOOT	RAUT SMITA VITHALRAO	SAMTA DOOT	22000
489	BARTI SAMTA DOOT	RAVAN ASHA ANANDA	SAMTA DOOT	22000
490	BARTI SAMTA DOOT	ROHE RAGHUVeer ABHANG	SAMTA DOOT	22000
491	BARTI SAMTA DOOT	SABLE VILAS MAROTRAO	SAMTA DOOT	22000
492	BARTI SAMTA DOOT	SAKHARKAR RAGINI SURESH	SAMTA DOOT	22000
493	BARTI SAMTA DOOT	SALVE RESHMA GANESH	SAMTA DOOT	22000
494	BARTI SAMTA DOOT	SALVE VIDYA PRADEEP	SAMTA DOOT	22000
495	BARTI SAMTA DOOT	SARKTE SHUBHANGI HARIBHAU	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
496	BARTI SAMTA DOOT	DEVKANT ANJANA V	SAMTA DOOT	22000
497	BARTI SAMTA DOOT	SAWANT PRATIBHA SANGRAM	SAMTA DOOT	22000
498	BARTI SAMTA DOOT	SAYYED AKHEB RAFIK	SAMTA DOOT	22000
499	BARTI SAMTA DOOT	SAYYED SULTAN IBRAHIM	SAMTA DOOT	22000
500	BARTI SAMTA DOOT	SANGEETA PRASHANTA KULKARNI	SAMTA DOOT	22000
501	BARTI SAMTA DOOT	SHAIKH AKRAM SHAIKH SALIM MUJAWAR	SAMTA DOOT	22000
502	BARTI SAMTA DOOT	SHAIKH GULAM MOHIDDEEN	SAMTA DOOT	22000
503	BARTI SAMTA DOOT	SHAIKH IRSHAD MAULANA	SAMTA DOOT	22000
504	BARTI SAMTA DOOT	SHAIKH KAMAR AJADANI	SAMTA DOOT	22000
505	BARTI SAMTA DOOT	SHAIKH YASMIN JALALODDIN	SAMTA DOOT	22000
506	BARTI SAMTA DOOT	SHAMDE MAHENDRA RAMDAS	SAMTA DOOT	22000
507	BARTI SAMTA DOOT	SHELAR OMPRAKASH RAMRAO	SAMTA DOOT	22000
508	BARTI SAMTA DOOT	SHINDE BANDU PANDURANG	SAMTA DOOT	22000
509	BARTI SAMTA DOOT	SHINDE PUSHPAVATI GANGADHAR	SAMTA DOOT	22000
510	BARTI SAMTA DOOT	SHINDE SANTOSH LAHANU	SAMTA DOOT	22000
511	BARTI SAMTA DOOT	SHINDE VIKRANT RAMRAO	SAMTA DOOT	22000
512	BARTI SAMTA DOOT	SHIRSAT VINOD RAMESHWAR	SAMTA DOOT	22000
513	BARTI SAMTA DOOT	SHIRSATH SIDDHARTH DEVIDAS	SAMTA DOOT	22000
514	BARTI SAMTA DOOT	SOLAO RAKHI BABURAO	SAMTA DOOT	22000
515	BARTI SAMTA DOOT	SOMKUWAR SATISH RAJKUVAR	SAMTA DOOT	22000
516	BARTI SAMTA DOOT	SONDARE DILIP LINGURAM	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
517	BARTI SAMTA DOOT	SONTAKKE MANISHA KIRAN	SAMTA DOOT	22000
518	BARTI SAMTA DOOT	SURVASE BALBHIM CHANDRABHAN	SAMTA DOOT	22000
519	BARTI SAMTA DOOT	SURWASE LATA PRABHU	SAMTA DOOT	22000
520	BARTI SAMTA DOOT	SURYAWANSHI RAJANI DILIP	SAMTA DOOT	22000
521	BARTI SAMTA DOOT	SWAMI PRIYANKA GURULING	SAMTA DOOT	22000
522	BARTI SAMTA DOOT	SWAMI PURUSHOTTAM BHIMASHANKAR	SAMTA DOOT	22000
523	BARTI SAMTA DOOT	KALPANA DULLABHA THAKARE	SAMTA DOOT	22000
524	BARTI SAMTA DOOT	TAYADE SAMTA RAMKRUSHNA	SAMTA DOOT	22000
525	BARTI SAMTA DOOT	TAYDE SHUDHODHAN NAGORAO	SAMTA DOOT	22000
526	BARTI SAMTA DOOT	THAKRE RUPALI ARJUNRAO	SAMTA DOOT	22000
527	BARTI SAMTA DOOT	THAOKAR DINESH PRABHAKAR	SAMTA DOOT	22000
528	BARTI SAMTA DOOT	TINGNE SHUBHANGI DIWAKAR	SAMTA DOOT	22000
529	BARTI SAMTA DOOT	TURE MAHADEO TUKARAM	SAMTA DOOT	22000
530	BARTI SAMTA DOOT	UBALE SAVITA JITENDRA	SAMTA DOOT	22000
531	BARTI SAMTA DOOT	UKEY SANDESH SHALIKRAM	SAMTA DOOT	22000
532	BARTI SAMTA DOOT	UKEY SUSHMA NAMDEV	SAMTA DOOT	22000
533	BARTI SAMTA DOOT	URADE MADHURI PRALHAD	SAMTA DOOT	22000
534	BARTI SAMTA DOOT	VALVI MANISHA RAJENDRA	SAMTA DOOT	22000
535	BARTI SAMTA DOOT	VANKAR ASMITA GAUTAM	SAMTA DOOT	22000
536	BARTI SAMTA DOOT	VARPE SUDHAKAR ONKARRAO	SAMTA DOOT	22000
537	BARTI SAMTA DOOT	VICHARE MAHESHWARI ATMARAM	SAMTA DOOT	22000

बाह्यस्रोताद्वारे कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी

SR. No	Site Name	Employee Name	Designation Name	GROSS SALARY
538	BARTI SAMTA DOOT	WAGH YASHWANT BARKU	SAMTA DOOT	22000
539	BARTI SAMTA DOOT	WAGHMARE KIRAN BALU	SAMTA DOOT	22000
540	BARTI SAMTA DOOT	WAGHMARE NITIN ARUN	SAMTA DOOT	22000
541	BARTI SAMTA DOOT	WAGHMARE SUHAS VITTHALRAO	SAMTA DOOT	22000
542	BARTI SAMTA DOOT	WAGHMARE SUJATA GANGADHAR	SAMTA DOOT	22000
543	BARTI SAMTA DOOT	WAKADE MORESHWAR DHARMRAO	SAMTA DOOT	22000
544	BARTI SAMTA DOOT	WANARASE TUKARAM MAHADEORAO	SAMTA DOOT	22000
545	BARTI SAMTA DOOT	WANJARE SWAPNILKUMAR JAGANNATH	SAMTA DOOT	22000
546	BARTI SAMTA DOOT	WANKAR ARPITA GAUTAM	SAMTA DOOT	22000
547	BARTI SAMTA DOOT	WANKAR UPENDRA VIJAY	SAMTA DOOT	22000
548	BARTI SAMTA DOOT	WANKHEDE RUPESH DEVIDAS	SAMTA DOOT	22000
549	BARTI SAMTA DOOT	WASNIK BHAVANA DEVANAND	SAMTA DOOT	22000
550	BARTI SAMTA DOOT	WASNIK SAJAN BHAURAO	SAMTA DOOT	22000
551	BARTI SAMTA DOOT	ZADE DURGA MANISH	SAMTA DOOT	22000
552	BARTI SAMTA DOOT	ZADKE GOVIND NIVRUTTI	SAMTA DOOT	22000
553	BARTI SAMTA DOOT	BORKAR KUNDA DOMAJI	SAMTA DOOT	22000
554	BARTI SAMTA DOOT	MARATHE PRAJAKTA PARSHURAM	SAMTA DOOT	22000
555	BARTI SAMTA DOOT	WAGH SHIWANI SUNIL	SAMTA DOOT	22000
556	BARTI SAMTA DOOT	NANDE RAVINDRA ANIRUDDHA	SAMTA DOOT	22000